



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Сарапул

21.02.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению практических работ
при изучении профессионального модуля
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Практическая работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную учащимся работу, которую представляют для защиты преподавателю.

В процессе практического занятия учащиеся выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Государственных требований.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К практическим работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке учащихся.

I. Практические работы:

МДК 01.01. Административный процесс

Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданин Петров был остановлен сотрудником ГИБДД и оштрафован за превышение скорости. Петров считает, что нарушение не совершал, так как ехал с разрешенной скоростью, а прибор сотрудника ГИБДД показал неправильную информацию из-за технической неисправности. Какие действия может предпринять Петров в рамках административного процесса для защиты своих прав? Какие принципы административного процесса здесь применимы?

2. ООО "Развитие" обратилось в Министерство образования с заявлением о выдаче лицензии на осуществление образовательной деятельности. Министерство отказало в выдаче лицензии, сославшись на несоответствие представленных документов требованиям законодательства. ООО "Развитие" считает отказ необоснованным. В какой орган ООО "Развитие" может обжаловать решение Министерства образования? Какие сроки установлены для обжалования? Какие принципы административного процесса должны быть соблюдены при рассмотрении жалобы?

3. Администрация города вынесла предписание о демонтаже самовольно возведенного гаража на земельном участке, принадлежащем гражданке Сидоровой. Сидорова утверждает, что гараж был построен с разрешения предыдущего главы администрации, но документы об этом не сохранились. Какие права и обязанности есть у администрации города в данной ситуации? Какие права есть у Сидоровой? Какие принципы законности и обоснованности должны быть соблюдены при вынесении и исполнении предписания о демонтаже?

4. На предприятие ООО "Свежесть" поступило предписание о проведении внеплановой проверки органами Роспотребнадзора в связи с поступившей жалобой от покупателя на некачественную продукцию. Директор ООО "Свежесть" считает проверку необоснованной, так как считает, что жалоба носит клеветнический характер. Имеют ли право органы Роспотребнадзора проводить внеплановую проверку на основании анонимной жалобы? Какие права и обязанности есть у ООО "Свежесть" при проведении проверки? Какие принципы административного процесса должны быть соблюдены при проведении проверки?

5. Гражданин Иванов был привлечен к административной ответственности за нарушение тишины в ночное время. Иванов считает, что протокол об административном правонарушении был составлен с нарушениями, так как не были опрошены свидетели и не зафиксировано время нарушения. Какие нарушения процедуры привлечения к административной ответственности допустил сотрудник полиции? Какие права есть у Иванова в данной ситуации? Какие принципы административного процесса были нарушены?

6. Гражданину Сидорову был выписан штраф за парковку в неположенном месте. Сидоров утверждает, что знака, запрещающего парковку, на данном участке дороги не было. Он сфотографировал это место и приложил фотографии к своей жалобе в администрацию города. Однако, администрация города отклонила его жалобу, ссылаясь на показания сотрудника ГИБДД, выписавшего штраф. Какой принцип административного процесса нарушен в данной ситуации? Какие дополнительные действия должен предпринять Сидоров для защиты своих прав?

7. Журналист Иванова обратилась в администрацию района с запросом о предоставлении информации о расходовании бюджетных средств на благоустройство парков. Администрация отказала в предоставлении информации, сославшись на то, что она является "служебной" и не подлежит разглашению. Нарушен ли принцип гласности и открытости в данной ситуации? Какие исключения из принципа гласности допустимы? Куда может обратиться Иванова для защиты своего права на получение информации?

8. Два гражданина, Петров и Смирнов, одновременно совершили одинаковое административное правонарушение – выбросили мусор в неположенном месте. Петрову был выписан штраф в размере 500 рублей, а Смирнову – 1000 рублей. Никаких отягчающих обстоятельств у Смирнова не было. Какой принцип административного процесса был нарушен? Какие действия может предпринять Смирнов для восстановления справедливости?

9. Орган местного самоуправления опубликовал на своем официальном сайте новость о том, что гражданин Козлов совершил административное правонарушение (незаконное строительство), сопроводив новость его фотографией и подробным описанием "совершенного" им деяния. При этом, решение суда о виновности Козлова еще не было вынесено. Какой принцип административного процесса нарушен в данной ситуации? Какие правовые последствия могут наступить для органа местного самоуправления, опубликовавшего данную информацию?

10. Гражданин Алексеев подал жалобу в администрацию города на действия должностного лица, нарушившего порядок рассмотрения его обращения. Установленный законом срок рассмотрения жалобы (30 дней) истек, однако ответ на жалобу Алексеев так и не получил. Какие принципы административного процесса нарушены в данной ситуации? Какие действия может предпринять Алексеев для защиты своих прав? Куда он может обратиться с жалобой на бездействие администрации?

11. Должностное лицо администрации, являющееся близким родственником гражданина, совершившего административное правонарушение, лично рассматривало дело об этом правонарушении и вынесло постановление о назначении минимального наказания. Какой принцип административного процесса нарушен? Имеет ли право гражданин обжаловать данное постановление? На каком основании?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства, кол—во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать

сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданин Петров был задержан сотрудниками полиции по подозрению в совершении административного правонарушения - мелком хулиганстве. Петров потребовал предоставить ему адвоката (защитника), но сотрудники полиции отказали, заявив, что административные дела не требуют участия защитника. Правомерен ли отказ сотрудников полиции? Каковы права лица, привлекаемого к административной ответственности, на участие защитника? Какие действия может предпринять Петров для реализации своего права на защиту?

2. Должностное лицо администрации города, рассматривающее дело об административном правонарушении, связанном с нарушением правил благоустройства, вынесло постановление о наложении штрафа на гражданина Сидорова. Сидоров утверждает, что данное должностное лицо не имело права рассматривать это дело, так как в должностной инструкции у него не прописаны такие полномочия. Правомерно ли постановление должностного лица? Какие требования предъявляются к должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях? Как проверить полномочия должностного лица?

3. Гражданин Иванов стал свидетелем административного правонарушения - нарушения правил дорожного движения, повлекшего повреждение его автомобиля. Он обратился в ГИБДД с заявлением о привлечении виновного к административной ответственности, однако его не ознакомили с материалами дела и не пригласили на рассмотрение дела. Какие права имеет Иванов как потерпевший в производстве по делу об административном правонарушении? Какие действия может предпринять Иванов для защиты своих прав?

4. В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, связанном с нарушением тишины в ночное время, в качестве свидетеля был вызван гражданин Смирнов. Смирнов отказался давать показания, сославшись на то, что он не хочет вмешиваться в чужие дела. Вправе ли Смирнов отказаться давать показания? Какие обязанности есть у свидетеля в производстве по делу об административном правонарушении? Какие последствия могут наступить за отказ от дачи показаний?

5. В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, связанном с нарушением требований пожарной безопасности, возникла необходимость в проведении экспертизы. Должностное лицо, рассматривающее дело, привлекло в качестве эксперта сотрудника той же организации, которая проводила проверку объекта и выявила нарушения. Правомерно ли привлечение данного сотрудника в качестве эксперта? Какие требования предъявляются к эксперту и специалисту в производстве по делу об административном правонарушении? В чем различие между экспертом и специалистом?

6. Гражданин иностранного государства был привлечен к административной ответственности за нарушение правил пребывания в РФ. При составлении протокола об административном правонарушении ему не был предоставлен переводчик, хотя он не владеет русским языком. Нарушены ли права гражданина? Какие права имеет лицо, не владеющее языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданин К. привлечен к административной ответственности за мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ). Постановление о назначении наказания вынесено участковым уполномоченным полиции. К. не согласен с постановлением и хочет его обжаловать. В какой суд (общей юрисдикции или арбитражный) и к какому судье (мировому или районному) следует подать жалобу на постановление участкового? Обоснуйте ответ.

2. Несовершеннолетний П. (16 лет) задержан за распитие алкогольной продукции в общественном месте. Протокол об административном правонарушении составлен сотрудником полиции. Какой орган уполномочен рассматривать дело об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего П.? Каковы особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних?

3. В ходе проверки кафе "Уют" выявлены нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. Сотрудник Роспотребнадзора составил протокол об административном правонарушении и вынес постановление о приостановлении деятельности кафе на 30 суток. Правомерно ли постановление Роспотребнадзора о приостановлении деятельности кафе? Какие органы (должностные лица) уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением санитарно-эпидемиологических требований?

4. В городе N создана административная комиссия при администрации города. На заседании комиссии рассматривалось дело о нарушении правил благоустройства (размещение объявлений в неположенных местах). Комиссия вынесла постановление о наложении штрафа на гражданина С. Законно ли решение административной комиссии? Какие органы уполномочены рассматривать дела о нарушении правил благоустройства?

5. В организацию ООО "Альфа" поступила жалоба от работника о нарушении трудового законодательства (невыплата заработной платы). Инспектор Федеральной инспекции труда провел проверку и выявил факт нарушения. Какие меры административного воздействия может применить

инспектор Федеральной инспекции труда к ООО "Альфа" и его должностным лицам за нарушение трудового законодательства?

6. Гражданин Л. осуществлял незаконный лов рыбы в период нереста. Он задержан сотрудниками органов рыбоохраны, которые составили протокол об административном правонарушении и изъяли у него орудия лова и незаконно добытую рыбу. Какой орган уполномочен рассматривать дело об административном правонарушении, связанном с незаконным ловом рыбы? Какова дальнейшая судьба изъятых орудий лова и рыбы?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические

правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Иванова задержали за мелкое хулиганство. При составлении протокола он заявил о желании воспользоваться услугами адвоката Петрова, который прибыл на место задержания. Сотрудник полиции отказал в допуске адвоката Петрова, мотивируя это тем, что дело об административном правонарушении не является достаточно серьезным, чтобы требовалось участие защитника. Правомерен ли отказ сотрудника полиции? Какие права имеет лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, на получение юридической помощи?

2. Гражданин Сидоров, управляя автомобилем, нарушил правила дорожного движения и совершил столкновение с автомобилем, принадлежащим гражданке Котовой. Сотрудники ГИБДД составили протокол об административном правонарушении в отношении Сидорова. Котова заявила, что ей причинен значительный материальный ущерб и требует его возмещения. В каком порядке может быть решен вопрос о возмещении ущерба, причиненного Котовой? Какие права имеет Котова как потерпевшая в производстве по делу об административном правонарушении?

3. В отношении ООО "Ромашка" был составлен протокол об административном правонарушении, связанном с нарушением правил торговли. На рассмотрение дела в административный орган явился юрисконсульт ООО "Ромашка" и представил доверенность, подписанную директором ООО. Должностное лицо отказалось допустить юрисконсульта к участию в деле, мотивируя это тем, что интересы юридического лица может представлять только его директор. Правомерны ли действия должностного лица? Кто может быть законным представителем юридического лица в производстве по делу об административном правонарушении?

4. Несовершеннолетний Петров (17 лет) был задержан за безбилетный проезд в общественном транспорте. На рассмотрение дела в комиссию по делам несовершеннолетних явилась его мать, которая заявила, что сын совершил правонарушение по незнанию. Какие права имеет законный представитель несовершеннолетнего в производстве по делу об административном правонарушении? Каковы особенности рассмотрения дел в отношении несовершеннолетних?

5. В отношении гражданина Смирнова ведётся производство по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил охоты. При составлении протокола Смирнов отказался давать какие-либо объяснения, сославшись на статью 51 Конституции РФ. Имеет ли право

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, отказаться от дачи объяснений? Какие последствия может повлечь отказ от дачи объяснений?

6. Гражданин Иванов проживает в другом городе и не может лично присутствовать на рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном им в городе N. Он выдал доверенность своему другу Сидорову на представление его интересов в административном органе. Может ли Сидоров участвовать в рассмотрении дела в качестве представителя Иванова? Какие требования предъявляются к представителю лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

7. Несовершеннолетний Сидоров (15 лет) совершил мелкое хищение в магазине. Сотрудники полиции составили протокол об административном правонарушении. Повестку о явке на рассмотрение дела в комиссию по делам несовершеннолетних направили только Сидорову, а его родителям не сообщили. На заседании комиссии Сидоров признал вину, и ему назначили наказание в виде предупреждения. Правомерно ли решение комиссии? Какие требования предъявляются к уведомлению законных представителей несовершеннолетних о рассмотрении дела об административном правонарушении?

8. В отношении гражданина Петрова возбуждено дело об административном правонарушении, предусматривающем административный арест. Петров заявил ходатайство о предоставлении ему защитника, так как не имеет средств для оплаты услуг адвоката. Должностное лицо отказало в удовлетворении ходатайства, заявив, что бесплатная юридическая помощь в административном судопроизводстве не предусмотрена. Правомерен ли отказ? В каких случаях участие защитника в деле об административном правонарушении является обязательным?

9. Гражданин иностранного государства, не владеющий русским языком, совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей 18.8 КоАП РФ (нарушение правил пребывания в РФ). При составлении протокола ему не был предоставлен переводчик, хотя он об этом просил. Нарушены ли права иностранного гражданина? Какие права имеет лицо, не владеющее языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении?

10. В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, связанном с незаконной торговлей, в качестве доказательства вины гражданина Иванова был представлен протокол опроса свидетеля, который был получен сотрудником полиции без разъяснения свидетелю его прав и обязанностей. Адвокат Иванова заявил ходатайство об исключении данного протокола из числа доказательств. Подлежит ли удовлетворению ходатайство адвоката? Какие доказательства не могут быть использованы в производстве по делу об административном правонарушении?

11. В результате ДТП автомобилю гражданина Петрова были причинены механические повреждения. Сотрудники ГИБДД составили протокол об административном правонарушении в отношении водителя, виновного в ДТП. Однако Петров заявил, что не желает участвовать в производстве по делу об административном правонарушении и отказывается давать показания. Влияет ли отказ потерпевшего от участия в деле на возможность привлечения виновного лица к административной ответственности?

12. В отношении гражданина Сидорова, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, было возбуждено дело об административном правонарушении. На рассмотрение дела явилась его сестра, предъявившая решение суда о признании Сидорова недееспособным, но не представившая документ, подтверждающий ее полномочия в качестве опекуна. Вправе ли сестра участвовать в рассмотрении дела в качестве законного представителя Сидорова? Какие документы подтверждают полномочия законного представителя недееспособного лица?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. При проведении осмотра места совершения административного правонарушения (незаконной торговли) были приглашены два понятых. Один из понятых отказался подписать протокол осмотра, заявив, что не согласен с действиями сотрудников полиции. Является ли протокол осмотра допустимым доказательством, если один из понятых отказался его подписать? Какие последствия могут быть, если понятой откажется подписывать протокол?

2. В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, связанном с нарушением правил дорожного движения, в качестве свидетеля был допрошен отец лица, привлекаемого к административной ответственности. Может ли суд (должностное лицо) учитывать показания отца при вынесении решения по делу? Оцениваются ли свидетельские показания родственников как менее достоверные?

3. В результате ДТП автомобилю гражданина Сидорова были причинены повреждения. Для определения стоимости восстановительного ремонта был приглашен специалист из независимой экспертной организации. Однако специалист не имел лицензии на проведение оценочной деятельности. Может ли заключение специалиста быть использовано в качестве доказательства по делу об административном правонарушении? Какие требования предъявляются к специалисту, привлекаемому к участию в производстве по делу об административном правонарушении?

4. Сотрудники полиции провели личный досмотр гражданина Иванова, подозреваемого в совершении мелкого хулиганства. Досмотр проводился в служебном кабинете без участия понятых. Правомерен ли личный досмотр, проведенный без участия понятых? В каких случаях личный досмотр должен проводиться в присутствии понятых?

5. Гражданин Петров был вызван в качестве свидетеля по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением тишины в ночное время. Петров отказался давать показания, сославшись на то, что не хочет ссориться со своими соседями. Правомерен ли отказ Петрова давать показания? Какая ответственность предусмотрена за отказ от дачи показаний свидетелем?

6. При составлении протокола об административном правонарушении, связанном с незаконной торговлей, в качестве понятых были приглашены два сотрудника магазина, в котором была выявлена незаконная торговля. Могут ли данные лица выступать в качестве понятых? Какие требования предъявляются к понятым, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. В результате ДТП возник спор о том, кто из водителей нарушил правила дорожного движения. Должностное лицо ГИБДД назначило автотехническую экспертизу для установления обстоятельств ДТП. Экспертиза была проведена специалистом, имеющим высшее техническое образование, но не имеющим специального экспертного образования. Может ли заключение этого эксперта быть использовано в качестве доказательства по делу? Какие требования предъявляются к эксперту, назначаемому для проведения экспертизы по делу об административном правонарушении?

2. В отношении гражданина иностранного государства, не владеющего русским языком, составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 18.8 КоАП РФ (нарушение правил пребывания в РФ). Переводчик, участвующий в составлении протокола, оказался знакомым данного гражданина. Допустимо ли участие знакомого лица в качестве переводчика? Какие требования предъявляются к переводчику, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении?

3. Прокурор выявил факт нарушения закона при производстве по делу об административном правонарушении, выразившийся в том, что лицу, привлекаемому к административной ответственности, не было разъяснено его право на получение юридической помощи. Какие меры прокурорского реагирования может применить прокурор в данном случае? Каковы полномочия прокурора при осуществлении надзора за законностью в производстве по делам об административных правонарушениях?

4. В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, связанном с нарушением требований пожарной безопасности, была проведена пожарно-техническая экспертиза, которая установила наличие нарушений. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не согласилось с выводами эксперта и заявило ходатайство о назначении повторной экспертизы. Подлежит ли удовлетворению ходатайство о назначении повторной экспертизы? В каких случаях может быть назначена повторная экспертиза по делу об административном правонарушении?

5. В суд вызван переводчик для участия в рассмотрении дела об административном правонарушении. Переводчик отказался от участия в

деле, сославшись на занятость. Какая ответственность предусмотрена за отказ переводчика от участия в деле об административном правонарушении? Вправе ли переводчик отказаться от участия в деле?

б. По делу об административном правонарушении, возбужденному по факту нарушения законодательства о рекламе, было вынесено постановление о прекращении производства в связи с отсутствием состава правонарушения. Прокурор не согласился с данным постановлением и обжаловал его в вышестоящий орган. Вправе ли прокурор обжаловать постановление по делу об административном правонарушении? В каких случаях прокурор может обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданин Сидоров обратился в администрацию города с заявлением о выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома на принадлежащем ему земельном участке. Администрация отказала в выдаче разрешения, сославшись на несоответствие представленных документов требованиям градостроительного регламента. К какому виду административного процесса относится процедура выдачи разрешения на строительство? Какие стадии включает в себя данная процедура?

2. ООО "Знание" обратилось в Министерство образования с заявлением о выдаче лицензии на осуществление образовательной деятельности. Министерство провело проверку представленных документов, осмотрело помещения, в которых планируется осуществлять образовательную деятельность, и приняло решение о выдаче лицензии. К какому виду административного процесса относится процедура лицензирования образовательной деятельности? Какие требования предъявляются к лицензиату?

3. Гражданин Петров подал документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Конкурсная комиссия рассмотрела представленные документы, провела собеседование с Петровым и приняла решение о его назначении на должность. К какому виду административного процесса относится процедура приема на государственную гражданскую службу? Какие этапы включает в себя конкурс на замещение вакантной должности?

4. Администрация района объявила о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности. ООО "СтройИнвест" стало победителем аукциона и заключило договор аренды с администрацией. К какому виду административного процесса относится процедура предоставления

земельного участка в аренду? Какие условия должны быть соблюдены при проведении аукциона?

5. Гражданка Иванова обратилась в территориальный орган Пенсионного фонда РФ с заявлением о назначении пенсии по старости. Сотрудники Пенсионного фонда проверили представленные документы, определили размер пенсии и назначили ее выплату. К какому виду административного процесса относится процедура назначения пенсии по старости? Какие документы необходимо представить для назначения пенсии?

6. Граждане Сидоров и Петров решили создать юридическое лицо – ООО "Успех". Они подготовили необходимые документы и подали их в регистрирующий орган. Регистрирующий орган проверил документы и принял решение о государственной регистрации ООО "Успех". К какому виду административного процесса относится процедура регистрации юридического лица? Какие документы необходимо представить для государственной регистрации юридического лица?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданин Сидоров был задержан контролером в автобусе за безбилетный проезд. Контролер предложил Сидорову оплатить штраф на месте, выдав ему квитанцию. Сидоров отказался, заявив, что не согласен с нарушением. Правомерны ли действия контролера? В каком порядке должен быть оформлен штраф в случае отказа лица от его уплаты на месте?

2. Сотрудник ГИБДД остановил гражданку Иванову за превышение скорости на 15 км/ч. Иванова признала свою вину и раскаялась в содеянном. Сотрудник ГИБДД вынес ей предупреждение на месте совершения правонарушения. Соответствует ли это упрощенному порядку? Какие условия должны быть соблюдены для вынесения предупреждения в упрощенном порядке?

3. Гражданин Петров был оштрафован за нарушение правил парковки. Постановление о назначении административного штрафа было вынесено 10 января. Петров оплатил штраф 15 января, воспользовавшись возможностью уплаты половины штрафа. Правомерна ли оплата штрафа со скидкой? В течение какого срока можно оплатить штраф в половинном размере?

4. Автомобиль гражданина Смирнова был зафиксирован камерой автоматической фиксации нарушений ПДД за превышение скорости. Постановление о назначении административного штрафа было направлено Смирнову по почте. Обязательно ли составление протокола об административном правонарушении при автоматической фиксации нарушения? Какие особенности имеет рассмотрение дел об

административных правонарушениях, зафиксированных работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами?

5. Гражданин Козлов был остановлен сотрудником полиции за нарушение правил благоустройства города (выгул собаки без поводка). Сотрудник предложил Козлову оплатить штраф на месте, однако Козлов заявил, что собака была на поводке, и отказался от уплаты штрафа. Какие действия должен предпринять сотрудник полиции в случае несогласия лица с нарушением при применении упрощенного порядка?

6. Гражданину Васильеву был назначен административный штраф за нарушение правил дорожного движения. Васильев оплатил штраф через портал Госуслуги. Является ли оплата штрафа через портал Госуслуги надлежащим исполнением постановления о назначении административного штрафа? Какими способами можно оплатить административный штраф?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У8 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. При составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.8 КоАП РФ (управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения), сотрудник ГИБДД не указал в протоколе марку и государственный номер транспортного средства. Может ли данный протокол быть признан допустимым доказательством по делу? Какие сведения обязательно должны быть указаны в протоколе об административном правонарушении?

2. В отношении гражданина Сидорова был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство). Однако Сидоров не был извещен о времени и месте составления протокола и не присутствовал при его составлении. Нарушены ли права Сидорова? В каких случаях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, должно быть извещено о составлении протокола?

3. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 6.3 КоАП РФ (нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения), был составлен сотрудником полиции. Правомерны ли действия сотрудника полиции? Какие органы (должностные лица) уполномочены составлять

протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 6.3 КоАП РФ?

4. В ходе проверки деятельности ООО "Ромашка" были выявлены нарушения трудового законодательства. Однако при составлении протокола выяснилось, что данные нарушения не образуют состава административного правонарушения. Какие действия должен предпринять должностное лицо, выявившее нарушения, но пришедшее к выводу об отсутствии состава административного правонарушения?

5. Сотрудники полиции остановили гражданина Петрова, у которого имелись признаки алкогольного опьянения. Петров отказался пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Сотрудники полиции не стали составлять протокол об административном правонарушении, посчитав, что без результатов медицинского освидетельствования невозможно доказать факт нахождения Петрова в состоянии опьянения. Правомерны ли действия сотрудников полиции? В каком случае протокол об административном правонарушении не составляется?

6. Сотрудник органов рыбоохраны составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 8.33 КоАП РФ (нарушение правил охраны среды обитания или путей миграции объектов животного мира и водных биологических ресурсов). Однако рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 8.33 КоАП РФ, отнесено к компетенции органов, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания. Допущены ли нарушения? Какие действия следует предпринять в случае выявления нарушения правил подведомственности?

7. В протоколе об административном правонарушении действия гражданина, нарушившего правила торговли, были квалифицированы по статье, предусматривающей ответственность за нарушение правил бытового обслуживания населения. Может ли суд изменить квалификацию правонарушения при рассмотрении дела? В каком порядке может быть изменена квалификация правонарушения?

8. При составлении протокола об административном правонарушении лицо, привлекаемое к административной ответственности, отказалось подписать протокол. Сотрудник, составивший протокол, сделал отметку об отказе от подписи, но не привлек понятых. Допустимо ли это? Какие действия необходимо предпринять в случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности, от подписи протокола?

9. Протокол об административном правонарушении был составлен 1 марта. Материалы дела были направлены в орган, уполномоченный рассматривать дело, 15 марта. Соблюдены ли сроки направления материалов дела? В течение какого срока материалы дела об административном правонарушении должны быть направлены на рассмотрение?

10. При составлении протокола об административном правонарушении, связанном с ДТП, к протоколу не была приложена схема места совершения ДТП, хотя ее составление было возможно. Влияет ли отсутствие схемы на законность протокола? В каких случаях обязательно составление схемы места совершения административного правонарушения?

11. К протоколу об административном правонарушении были приложены документы, составленные на иностранном языке, без перевода на русский язык. Могут ли данные документы быть использованы в качестве доказательств по делу? Какие требования предъявляются к документам, представляемым в качестве доказательств по делу об административном правонарушении?

12. При рассмотрении дела об административном правонарушении суд переквалифицировал действия лица на статью, предусматривающую более строгое наказание. Правомерны ли действия суда? Допустимо ли ухудшение положения лица, привлекаемого к административной ответственности, при рассмотрении дела?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Лицо, в отношении которого был составлен протокол об административном правонарушении, надлежащим образом уведомлено о времени и месте рассмотрения дела, однако на рассмотрение не явилось. Может ли дело быть рассмотрено в отсутствие этого лица? Какие условия должны быть соблюдены для рассмотрения дела в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности?

2. При рассмотрении дела об административном правонарушении, связанном с нарушением правил дорожного движения, возникла необходимость в вызове свидетеля. Может ли должностное лицо отложить рассмотрение дела для вызова свидетеля? В каких случаях рассмотрение дела может быть отложено?

3. В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении было установлено, что на момент рассмотрения дела истекли сроки давности привлечения к административной ответственности. Какое решение должно быть принято по делу? Какие основания предусмотрены для прекращения производства по делу об административном правонарушении?

4. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должностное лицо вынесло постановление о назначении административного штрафа. Какие еще виды постановлений могут быть вынесены по делу об административном правонарушении?

5. Постановление о назначении административного штрафа не содержит указания на порядок его обжалования. Является ли это основанием для отмены постановления? Какие требования предъявляются к содержанию постановления по делу об административном правонарушении?

6. В качестве доказательства по делу об административном правонарушении был представлен протокол опроса свидетеля, полученный с нарушением требований закона (свидетелю не были разъяснены его права). Может ли этот протокол быть использован в качестве доказательства по делу? Какие доказательства не могут быть использованы при рассмотрении дела об административном правонарушении?

7. В протоколе действия лица квалифицированы по одной статье КоАП РФ, а при рассмотрении дела должностное лицо пришло к выводу, что действия лица подпадают под другую статью, предусматривающую более мягкое наказание. Вправе ли должностное лицо изменить квалификацию?

8. Должностное лицо, получив протокол, сразу назначило дату рассмотрения дела, не проверив правильность составления протокола и наличие необходимых документов. Были ли допущены нарушения в подготовке дела к рассмотрению? Какие действия должностное лицо обязано предпринять при подготовке дела к рассмотрению?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданин Сидоров получил постановление о назначении административного штрафа 10 января. Жалобу на постановление он подал 25 января, мотивируя это тем, что находился в командировке и не мог подать жалобу раньше. Подлежит ли жалоба Сидорова рассмотрению? В какой срок может быть обжаловано постановление по делу об административном правонарушении? В каких случаях может быть восстановлен срок обжалования?

2. Гражданин Петров обжаловал постановление о назначении административного штрафа в суд, хотя постановление было вынесено должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РФ. Какие действия должен предпринять суд? Что происходит, если жалоба подана не в тот орган?

3. Прокурор не согласился с постановлением по делу об административном правонарушении, вынесенным органом местного самоуправления. В какой орган прокурор вправе принести протест на данное постановление? Какие права имеет прокурор при рассмотрении дел об административных правонарушениях?

4. Суд при рассмотрении жалобы на постановление о назначении административного штрафа установил, что в действиях лица отсутствует состав административного правонарушения. Какое решение должен принять суд? Каковы полномочия суда при рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

5. Гражданин Иванов не согласился с решением суда, вынесенным по его жалобе на постановление о назначении административного штрафа. В какой суд он может обжаловать решение суда? В каком порядке обжалуются решения, вынесенные по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях?

6. Гражданин Смирнов обжаловал постановление о назначении административного штрафа. До рассмотрения жалобы Смирнов оплатил штраф. Влияет ли оплата штрафа на возможность рассмотрения жалобы?

7. При рассмотрении жалобы на постановление о назначении административного штрафа суд установил, что правонарушение было совершено, но оно является малозначительным. Какое решение должен принять суд? Каковы последствия признания правонарушения малозначительным?

8. Суд, рассматривая жалобу на постановление о назначении административного ареста, пришел к выводу, что административный арест является слишком суровым наказанием и заменил его на административный штраф. Вправе ли суд изменять постановление по делу об административном правонарушении? Допустимо ли смягчение наказания при рассмотрении жалобы?

9. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении было обжаловано прокурором. При рассмотрении жалобы вышестоящий орган отменил постановление о прекращении производства и вынес постановление о назначении административного штрафа. Допустим ли поворот к худшему при пересмотре постановления по делу об административном правонарушении?

10. Лицо, в отношении которого было вынесено постановление о назначении административного штрафа, не было надлежащим образом извещено о времени и месте рассмотрения дела. В связи с этим оно пропустило срок обжалования. Какие действия может предпринять это лицо для защиты своих прав? Возможно ли пересмотреть постановление по делу об административном правонарушении в случае нарушения порядка извещения лица о рассмотрении дела?

11. Гражданин Сидоров считает, что сотрудник полиции незаконно отказал ему в возбуждении дела об административном правонарушении. В какой орган Сидоров может обжаловать действия (бездействие) сотрудника полиции? В каком порядке рассматриваются жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях?

12. После вступления в законную силу постановления о назначении административного штрафа были выявлены новые обстоятельства,

свидетельствующие об отсутствии вины лица, привлеченного к административной ответственности. Возможно ли возобновление производства по делу об административном правонарушении в связи с новыми обстоятельствами? В каком порядке осуществляется пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях в связи с вновь открывшимися обстоятельствами?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданин Иванов подал жалобу в налоговый орган на действия инспектора Петрова, который, по мнению Иванова, неправомерно потребовал предоставить документы, не предусмотренные законом. Налоговый орган, рассмотрев жалобу, вынес решение об отказе в её удовлетворении, ссылаясь на то, что действия инспектора Петрова были обусловлены внутренними инструкциями налогового органа. Какие виды решений мог принять налоговый орган по жалобе Иванова? Перечислите и охарактеризуйте. Оцените обоснованность решения налогового органа. Какие аргументы можно привести в пользу как правомерности, так и неправомерности такого решения? Имеет ли Иванов право опротестовать данное решение? В какой орган и в каком порядке он может это сделать?

2. Компания "Альфа" подала жалобу в антимонопольный орган на действия компании "Бета", обвиняя её в недобросовестной конкуренции, а именно в демпинге и распространении ложной информации о продукции "Альфа". Антимонопольный орган, рассмотрев жалобу, признал действия "Беты" в части распространения ложной информации неправомерными и предписал прекратить их, однако отказал в удовлетворении жалобы в части обвинения в демпинге, сославшись на недостаточность доказательств. Каким видом решения антимонопольного органа можно квалифицировать данное решение? Какие варианты действий имеются у компании "Альфа" в связи с неудовлетворением части жалобы? Опишите порядок и сроки обжалования. Какие доказательства могли бы убедить антимонопольный орган в наличии демпинга со стороны компании "Бета"?

3. Гражданка Сидорова подала жалобу на отказ органа местного самоуправления в выдаче разрешения на строительство. Вышестоящий орган, рассмотрев жалобу, отменил решение органа местного самоуправления и обязал его выдать разрешение на строительство. Орган местного самоуправления не согласился с решением вышестоящего органа. Какие основания могли послужить причиной отмены решения органа местного самоуправления? Имеет ли право орган местного самоуправления опротестовать решение вышестоящего органа? Если да, то в каком порядке и

в какие сроки? Какие последствия наступают для органа местного самоуправления в случае неисполнения решения вышестоящего органа об обязанности выдать разрешение на строительство?

4. На решение администрации города об отказе в проведении митинга общественная организация "За права человека" подала жалобу в прокуратуру. Прокурор, рассмотрев материалы дела и посчитав, что отказ администрации является необоснованным и нарушает конституционные права граждан, вынес протест на данное решение. В чем отличие протеста прокурора от жалобы? Какие действия должна предпринять администрация города в связи с протестом прокурора? Какие последствия наступают для администрации города в случае отклонения протеста прокурора?

5. Гражданин Петров обжаловал в суд решение избирательной комиссии о его исключении из списка избирателей. Суд удовлетворил жалобу Петрова и восстановил его в списке избирателей. Какие виды решений суда возможны по жалобе Петрова? Какой вид решения принят в данном случае? Какие правовые последствия влечет за собой удовлетворение жалобы Петрова? Какие действия должна предпринять избирательная комиссия после получения решения суда?

6. Предприниматель Смирнов подал жалобу в таможенный орган на решение таможенного инспектора о классификации его товара (запчасти для автомобилей) по более высокой ставке таможенной пошлины. Таможенный орган, рассмотрев жалобу, оставил решение таможенного инспектора без изменения, мотивируя это тем, что классификация товара была произведена в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС. Имеет ли Смирнов право опротестовать это решение? В какой суд и в какой срок он может подать исковое заявление? Какие доказательства могут помочь Смирнову добиться пересмотра решения о классификации товара?

7. Гражданка Васильева подала жалобу в орган опеки и попечительства на действия соседской семьи, которые, по ее мнению, жестоко обращаются со своим ребенком. Орган опеки и попечительства, проведя проверку, отказал в удовлетворении жалобы, не выявив фактов жестокого обращения. Какие другие варианты решения, кроме отказа, мог вынести орган опеки и попечительства? Что может предпринять Васильева, если она не согласна с решением органа опеки и попечительства? В какие инстанции она может обратиться и с какими доказательствами?

8. Акционер Петренко обжаловал в арбитражный суд решение общего собрания акционеров о досрочном прекращении его полномочий как члена совета директоров. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска. Петренко подал апелляционную жалобу. Какие решения может принять апелляционный суд по данной жалобе? Какие основания для отмены решения суда первой инстанции могли быть у Петренко?

9. Прокурор района вынес протест на постановление главы администрации города о предоставлении земельного участка под строительство торгово-развлекательного центра, считая, что данное постановление нарушает права жителей близлежащих домов на

благоприятную окружающую среду. Какие последствия влечет за собой вынесение протеста прокурора? В какой срок глава администрации города обязан рассмотреть протест прокурора? Что произойдет, если глава администрации города отклонит протест прокурора?

10. Общественная организация подала жалобу в Роспотребнадзор на магазин, торгующий продуктами с истекшим сроком годности. Роспотребнадзор провел проверку и вынес предписание об устранении нарушений, однако не наложил штраф на магазин. Общественная организация считает, что штраф необходим для предотвращения повторных нарушений. Может ли общественная организация обжаловать решение Роспотребнадзора в части неналожения штрафа? В какой срок и в каком порядке? Какими нормами права можно обосновать необходимость наложения штрафа в данном случае?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданин Сидоров был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ (управление транспортным средством в состоянии опьянения) и ему было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 30 000 рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок 1 год 6 месяцев. Постановление о назначении административного наказания вступило в законную силу 15 мая 2023 года. Сидоров обратился в орган, вынесший постановление, с просьбой об отсрочке исполнения постановления в части уплаты штрафа, ссылаясь на тяжелое материальное положение и наличие на иждивении несовершеннолетнего ребенка. С какого момента постановление о назначении административного наказания подлежит обращению к исполнению? Вправе ли орган, вынесший постановление, предоставить Сидорову отсрочку исполнения постановления в части уплаты штрафа? Какие условия должны быть соблюдены для предоставления отсрочки? На какой срок может быть предоставлена отсрочка? Какие документы должен предоставить Сидоров для подтверждения тяжелого материального положения?

2. Гражданин Петров был привлечен к административной ответственности за мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ) и ему был назначен административный арест на срок 15 суток. Петров отбыл 10 суток административного ареста, после чего был издан акт амнистии,

предусматривающий освобождение от административного ареста лиц, совершивших мелкое хулиганство. На каком основании может быть прекращено исполнение постановления об административном аресте? Подлежит ли Петров освобождению от дальнейшего отбывания административного ареста на основании акта амнистии? Кто принимает решение о прекращении исполнения постановления в данном случае? Какие действия необходимо предпринять для прекращения исполнения постановления в связи с актом амнистии?

3. Гражданину Иванову было назначено административное наказание в виде штрафа за нарушение правил дорожного движения (ст. 12.9 КоАП РФ). Постановление вступило в законную силу 10 января 2022 года. Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство только 15 февраля 2024 года. Какой срок давности установлен для исполнения постановления о наложении административного штрафа? Правомерно ли возбуждение исполнительного производства судебным приставом-исполнителем 15 февраля 2024 года? Какие действия должен предпринять Иванов в данной ситуации? Какие последствия наступят, если судебный пристав-исполнитель не предпримет никаких действий по взысканию штрафа в течение срока давности исполнения постановления?

4. Организация ООО "Ромашка" была привлечена к административной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических требований (ст. 6.3 КоАП РФ) и ей был назначен административный штраф в размере 50 000 рублей. ООО "Ромашка" уплатила штраф через платежный терминал 25 апреля 2023 года. Однако, информация об уплате штрафа не поступила в орган, вынесший постановление. Какие способы уплаты административного штрафа предусмотрены законодательством? Какие документы необходимо представить ООО "Ромашка" в орган, вынесший постановление, для подтверждения факта уплаты штрафа? С какого момента считается, что постановление об административном штрафе исполнено?

5. Гражданину Козлову было назначено административное наказание в виде обязательных работ на срок 50 часов за нарушение общественного порядка (ст. 20.1 КоАП РФ). Козлов уклоняется от отбывания обязательных работ. Каковы последствия уклонения от отбывания обязательных работ? Какой орган правомочен заменить обязательные работы другим видом административного наказания? Какие виды административного наказания могут быть применены к Козлову в случае замены обязательных работ? Каков порядок замены одного вида наказания другим?

6. Гражданин Васильев был оштрафован за безбилетный проезд в общественном транспорте. Постановление вступило в силу 1 марта 2024 года. 15 марта 2024 года Васильев обратился в суд с жалобой на данное постановление, утверждая, что проезд оплатил, но билет утернул. Обладает ли подача жалобы в суд каким-либо влиянием на процесс исполнения

постановления о штрафе? Должен ли Васильев оплачивать штраф, пока его жалоба рассматривается?

7. ООО "Стройсервис" было привлечено к административной ответственности за нарушение правил строительства и приговорено к административному приостановлению деятельности на срок 30 суток. При исполнении постановления судебные приставы-исполнители столкнулись с тем, что приостановка деятельности может привести к остановке критически важного для города строительства жилого комплекса. Какие действия могут предпринять судебные приставы-исполнители в данной ситуации, учитывая общественную значимость объекта? Есть ли возможность изменения порядка исполнения постановления?

8. Гражданка Смирнова была оштрафована за торговлю в неустановленном месте. Штраф не был уплачен в установленный срок. Через год судебный пристав-исполнитель обнаружил у Смирновой ценное имущество, которое мог бы арестовать для погашения долга. Однако, Смирнова заявила, что срок давности исполнения постановления истек. Как определить, истек ли срок давности в данном случае, и какие факторы следует учитывать при расчете этого срока?

9. Индивидуальный предприниматель Иванов был оштрафован за нарушение правил пожарной безопасности. Он подал заявление о рассрочке уплаты штрафа, ссылаясь на временные финансовые трудности. Орган, вынесший постановление, предоставил Иванову рассрочку на 3 месяца. Однако, через месяц Иванов прекратил выплаты. Какие последствия наступают для Иванова в связи с нарушением условий рассрочки? Может ли орган, предоставивший рассрочку, отменить ее?

10. Гражданин Петров был приговорен к административному аресту за мелкое хулиганство. Во время отбывания ареста Петров серьезно заболел и был госпитализирован. Как в этом случае решается вопрос о дальнейшем отбывании административного ареста? Какие документы необходимы для приостановления или прекращения исполнения постановления об административном аресте в связи с болезнью?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданин Сидоров был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 13.11 КоАП РФ (нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)), и ему было вынесено предупреждение. В какой форме исполняется постановление о вынесении предупреждения? Требуется ли составление каких-либо дополнительных документов? Какие последствия наступят для Сидорова, если он будет повторно совершать аналогичное правонарушение? Существует ли срок давности исполнения постановления о вынесении предупреждения? Если да, то какой?

2. Индивидуальный предприниматель (ИП) Петров был привлечен к административной ответственности за нарушение правил торговли (статья 14.15 КоАП РФ) и ему был назначен административный штраф в размере 5000 рублей. Петров проигнорировал постановление и не оплатил штраф в установленный срок. В какой срок ИП Петров обязан уплатить административный штраф? Какие меры могут быть приняты к Петрову в случае неуплаты штрафа в установленный срок? Опишите порядок действий уполномоченных органов. Каков порядок взыскания административного штрафа с ИП, если он не уплачен добровольно?

3. Организация ООО "Заря" была оштрафована за нарушение правил охраны окружающей среды (статья 8.2 КоАП РФ). ООО "Заря" не согласилась с постановлением и обжаловала его в арбитражный суд. Влияет ли подача жалобы на постановление о наложении административного штрафа на обязанность уплаты штрафа? При каких условиях исполнение постановления о наложении административного штрафа может быть приостановлено? Какой орган принимает решение о приостановлении? Что произойдет, если арбитражный суд откажет ООО "Заря" в удовлетворении жалобы?

4. Гражданин Иванов был оштрафован за нарушение правил дорожного движения (статья 12.15 КоАП РФ). Он решил добровольно уплатить штраф в установленный срок. Каким образом Иванов может уплатить штраф? Какие реквизиты необходимо указать при оплате? Должен ли Иванов предоставлять подтверждение оплаты штрафа в какой-либо орган? Если да, то в какой и в какой срок? Какие документы являются подтверждением оплаты? Какие последствия наступят, если Иванов уплатит штраф не в полном объеме или с нарушением сроков?

5. Гражданин Смирнов был оштрафован за нарушение правил пребывания иностранных граждан в РФ (статья 18.8 КоАП РФ). Однако, в ходе исполнительного производства выяснилось, что у Смирнова отсутствует какое-либо имущество или доходы, на которые можно обратить взыскание. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель в случае невозможности исполнения постановления о наложении административного штрафа? Может ли в данном случае быть применен другой вид административного наказания? Если да, то какой и в каком порядке? Что происходит с исполнительным производством в случае невозможности взыскания штрафа с гражданина Смирнова? Каковы дальнейшие перспективы?

6. Гражданин Сидоров был оштрафован за распитие алкогольных напитков в общественном месте. После вынесения постановления Сидоров сменил место жительства и не сообщил об этом в орган, вынесший постановление. Как будет осуществляться исполнение постановления о штрафе в данном случае? Какие действия предпримут уполномоченные органы для розыска Сидорова?

7. Предприниматель Иванова была оштрафована за нарушение прав потребителей. Она обратилась в суд с заявлением о снижении размера

штрафа, ссылаясь на тяжелое финансовое положение. Вправе ли суд снизить размер административного штрафа? Какие критерии учитываются судом при решении вопроса о снижении штрафа?

8. Индивидуальный предприниматель (ИП) Козлов был оштрафован за несоблюдение требований пожарной безопасности. Козлов в установленный срок не уплатил штраф, и судебный пристав-исполнитель вынес постановление о взыскании штрафа из его заработной платы. Однако, ИП Козлов работает неофициально и не имеет постоянного дохода. Какие действия предпримет судебный пристав-исполнитель в данной ситуации? Какие меры принудительного исполнения могут быть применены к ИП Козлову?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданин Иванов был признан виновным в незаконной охоте, и суд вынес постановление о конфискации у него охотничьего ружья. Каков порядок исполнения постановления о конфискации охотничьего ружья? Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель? Что произойдет, если Иванов откажется добровольно передать ружье для конфискации? Имеет ли значение, зарегистрировано ли ружье на Иванова? ООО "Леспром" было признано виновным в незаконной вырубке леса, и суд постановил конфисковать у него лесозаготовительную технику. Как происходит конфискация техники, принадлежащей юридическому лицу? Какие документы необходимо составить? Что делать, если техника находится в залоге у банка? Гражданин Петров был задержан за продажу контрафактной продукции, и суд вынес постановление о конфискации этой продукции. Каким образом происходит конфискация контрафактной продукции? Кто определяет порядок ее дальнейшего использования или уничтожения? Может ли собственник торговой точки, не знавший о контрафактном товаре, потребовать возмещения ущерба? В ходе таможенного досмотра у гражданина Сидорова были обнаружены незадекларированные товары, подлежащие конфискации. Каков порядок конфискации товаров, выявленных при таможенном контроле? Кто принимает решение о дальнейшей судьбе конфискованных товаров? Существует ли возможность вернуть конфискованные товары, если доказать их законное происхождение?

2. Водитель Петров был лишен права управления транспортным средством за управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Каков порядок исполнения постановления о лишении права управления транспортным средством? Какие действия должен предпринять Петров после вступления постановления в законную силу? Что произойдет, если Петров продолжит управлять автомобилем после лишения права? Рыбак Сидоров

был лишен права на рыбную ловлю за нарушение правил рыболовства. Как исполняется постановление о лишении права на рыбную ловлю? Какие документы должен сдать Сидоров, и куда? Какие последствия наступят, если Сидоров продолжит ловить рыбу, несмотря на лишение права? Охотник Иванов был лишен права на охоту за нарушение правил охоты. Каков порядок исполнения постановления о лишении права на охоту? Какие действия должен предпринять Иванов, и в какие сроки? Может ли Иванов оспорить решение о лишении права на охоту? ООО "Строймонтаж" было лишено права на осуществление строительной деятельности за нарушение строительных норм и правил. Как исполняется постановление о лишении юридического лица специального права? Какие последствия наступают для ООО "Строймонтаж"? Может ли ООО "Строймонтаж" передать право на осуществление строительной деятельности другому юридическому лицу? Гражданин Кузнецов был лишен права занимать определенные должности в органах государственной власти за совершение коррупционного правонарушения. Каков порядок исполнения постановления о лишении права занимать определенные должности? Кто контролирует исполнение этого постановления? Могут ли быть какие-либо исключения из этого правила?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Иностранец гражданин нарушил миграционное законодательство, суд постановил выдворение. Какие органы исполняют это постановление? Какие документы необходимы для выдворения? Что происходит с иностранцем до момента выдворения? Иностранец студент нарушил правила пребывания, его выдворяют. Кто оплачивает расходы на выдворение? Может ли он вернуться в Россию после выдворения? У иностранного гражданина, подлежащего выдворению, есть несовершеннолетние дети - граждане РФ. Как решается вопрос о выдворении в таком случае? Может ли быть отменено решение о выдворении? Иностранец гражданин незаконно работал на территории РФ и подлежит выдворению. Обязан ли работодатель выплатить ему заработную плату за отработанное время? Куда можно обратиться за защитой прав в такой ситуации? Иностранца гражданина выдворяют, но он утверждает, что является беженцем и ему грозит опасность на родине. Какие действия следует предпринять в этом случае?

2. Директор ООО "Рога и копыта" дисквалифицирован за банкротство. Какие последствия для ООО? Может ли он работать в другой организации? Каким образом можно проверить, дисквалифицирован ли директор? Генеральный директор дисквалифицирован, но продолжает фактически руководить компанией через подставных лиц. Какие меры могут

быть приняты в отношении него и подставных лиц? Дисквалифицирован арбитражный управляющий. Может ли он заниматься другой деятельностью, связанной с управлением? Как контролируется исполнение постановления о дисквалификации арбитражного управляющего? Дисквалифицирован главный бухгалтер за грубые нарушения ведения бухгалтерского учета. Может ли он занимать должности, связанные с финансовой деятельностью в других организациях? Дисквалифицирован государственный служащий за коррупционное правонарушение. Может ли он работать в коммерческих организациях? Какие ограничения налагаются на него после дисквалификации?

3. У иностранного гражданина, подлежащего выдворению, истек срок действия паспорта. Как осуществляется процедура выдворения в этом случае? Кто несет ответственность за оформление необходимых документов? Иностранного гражданина выдворяют, но он нуждается в медицинской помощи. Кто обеспечивает оказание медицинской помощи до момента выдворения? Какие условия содержания предусмотрены для иностранных граждан, ожидающих выдворения? Иностранец обжаловал решение о выдворении. Приостанавливается ли исполнение постановления о выдворении на время рассмотрения жалобы? Как долго может длиться процесс рассмотрения жалобы? Иностранного гражданина выдворяют, но у него есть невыплаченные долги в России. Как решается вопрос с долгами после выдворения? Может ли он вернуться в Россию для погашения долгов?

4. Дисквалифицированный директор открыл новое ООО на подставное лицо. Как привлечь его к ответственности? Какие доказательства необходимы для подтверждения факта обхода закона? Дисквалифицированный арбитражный управляющий консультирует других арбитражных управляющих за плату. Является ли это нарушением постановления о дисквалификации? Какая ответственность предусмотрена за такое нарушение? Дисквалифицированный главный бухгалтер занимается подготовкой бухгалтерской отчетности для малого предприятия. Будет ли нести ответственность руководитель этого предприятия, если узнает о дисквалификации бухгалтера? Какие риски для руководителя в такой ситуации? Дисквалифицированный чиновник устроился на работу в общественную организацию. Должен ли он уведомлять о своей дисквалификации при трудоустройстве? Какие ограничения налагаются на трудовую деятельность дисквалифицированных лиц в общественных организациях? Дисквалифицированный директор выиграл тендер на оказание услуг от имени новой компании, в которой он фактически руководит. Как оспорить результаты тендера и привлечь дисквалифицированного директора к ответственности? Какие доказательства необходимы для оспаривания результатов тендера?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы

имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Магазин был закрыт на 30 суток за нарушение санитарных норм. Кто контролирует исполнение постановления о приостановлении деятельности? Какие действия необходимо предпринять для возобновления деятельности после окончания срока приостановления? Производственный цех был приостановлен за нарушение правил пожарной безопасности. Как организовать охрану приостановленного объекта? Кто несет ответственность за сохранность оборудования и материалов на приостановленном объекте? Деятельность детского сада была приостановлена за нарушение требований безопасности. Как распределить детей по другим детским садам на период приостановления деятельности? Кто несет ответственность за безопасность детей в этот период? Строительная площадка была приостановлена за нарушение правил охраны труда. Какие условия должны быть выполнены для возобновления строительства? Кто принимает решение о возобновлении строительства? Деятельность интернет-сайта была приостановлена за распространение запрещенной информации. Кто обеспечивает блокировку доступа к сайту? Каковы последствия возобновления деятельности сайта до истечения срока приостановления?

2. Гражданину назначены обязательные работы. Куда он должен обратиться для их выполнения? Какие виды работ могут быть назначены в качестве обязательных работ? Что произойдет, если гражданин не явится на обязательные работы? Гражданину назначены обязательные работы в больнице. Кто контролирует выполнение работ и ведет учет отработанного времени? Имеет ли право гражданин отказаться от выполнения определенных видов работ? Гражданину назначены обязательные работы по уборке территории. Кто обеспечивает безопасность гражданина во время выполнения работ? Какие средства индивидуальной защиты ему должны быть предоставлены? Гражданину назначены обязательные работы, но он заболел. Что он должен сделать? Как оформляется временная нетрудоспособность при выполнении обязательных работ? Гражданин уклоняется от выполнения обязательных работ. Какие действия предпримет суд? Какой вид наказания может быть назначен за уклонение от обязательных работ?

3. Ресторан приостановил деятельность из-за нарушений. Кто отвечает за уведомление поставщиков и клиентов о приостановке? Какие документы необходимо предоставить для доказательства устранения нарушений после приостановки? Автомойка приостановила деятельность из-за загрязнения окружающей среды. Каким образом оценивается ущерб, нанесенный окружающей среде, и кто его возмещает? Школа приостановила деятельность из-за несоблюдения требований к безопасности. Что происходит с договорами на оказание образовательных услуг в период приостановки? Гостиница приостановила деятельность из-за нарушений

пожарной безопасности. Куда переселяют проживающих в гостинице людей на период приостановки?

4. Подростку назначены обязательные работы. Какова продолжительность рабочего дня для подростка, выполняющего обязательные работы? Гражданин, выполняющий обязательные работы, получил травму. Кто несет ответственность за причиненный вред? Гражданину назначены обязательные работы, но он является инвалидом. Могут ли быть заменены обязательные работы другим видом наказания? Гражданин выполняет обязательные работы, и ему нужна справка с места работы. Кто выдает такую справку? Гражданин, выполняющий обязательные работы, отказывается выполнять распоряжения руководителя организации, где он работает. Какие меры могут быть приняты в отношении него?

5. Кинотеатр приостановил деятельность из-за нарушений авторских прав. Как доказать, что нарушения устранены, если правообладатели неизвестны? Завод приостановил деятельность из-за выбросов вредных веществ. Кто проводит анализ воздуха после устранения нарушений, чтобы разрешить возобновление деятельности? Клиника приостановила деятельность из-за отсутствия лицензии. Как получить лицензию повторно после приостановления деятельности? Бассейн приостановил деятельность из-за несоответствия санитарным нормам. Кто выдает разрешение на повторное открытие бассейна после устранения нарушений?

6. Гражданин, выполняющий обязательные работы, является единственным кормильцем в семье. Можно ли уменьшить количество часов обязательных работ в неделю? Гражданину назначены обязательные работы, но он не умеет выполнять требуемые работы. Кто должен обучить его необходимым навыкам? Гражданин, выполняющий обязательные работы, сорвал сроки выполнения работ. Какая ответственность предусмотрена за это? Гражданин выполняет обязательные работы на благоустройстве города. Учитывается ли этот труд в его трудовой книжке? Гражданин, выполняющий обязательные работы, хочет уволиться с текущего места работы. Как это повлияет на выполнение обязательных работ?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание - решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов:

1. Гражданину Иванову назначен административный запрет на посещение спортивных мероприятий. Как он узнает о том, на какие именно мероприятия распространяется этот запрет? Кто обеспечивает контроль за исполнением постановления о запрете на посещение спортивных мероприятий? Что произойдет, если Иванов попытается пройти на стадион, несмотря на запрет? У гражданина Петрова есть абонемент на футбольный

сезон, но ему назначен административный запрет на посещение спортивных мероприятий. Будет ли ему возмещена стоимость абонемента? Гражданину Сидорову назначен административный запрет на посещение спортивных мероприятий, но он является волонтером на этих мероприятиях. Может ли он продолжать выполнять свои волонтерские обязанности? Гражданин Кузнецов обжаловал решение о запрете на посещение спортивных мероприятий. Приостанавливается ли исполнение постановления на время рассмотрения жалобы? Гражданин Васильев нарушил запрет на посещение спортивных мероприятий. Какое наказание его ждет?

2. На стадионе установлена система распознавания лиц. Может ли она использоваться для выявления лиц, которым запрещено посещение спортивных мероприятий? Как защищаются персональные данные болельщиков в этом случае?

3. Гражданину, которому запрещено посещать спортивные мероприятия, необходимо пересечь город в день проведения матча. Будет ли это считаться нарушением запрета?

4. Организаторы спортивного мероприятия не знали о том, что одному из зрителей запрещено посещать спортивные мероприятия. Кто несет ответственность за это нарушение?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цель занятия – формирование умения подготавливать административное исковое заявление

Задание – подготовить административное исковое заявление в соответствии с ситуацией:

Гражданин Петров проживает в многоквартирном доме, рядом с которым, с нарушением санитарных норм и правил, функционирует круглосуточный магазин. Шум от погрузочно-разгрузочных работ, громкая музыка и скопление посетителей в ночное время систематически нарушают его право на отдых и тишину. Петров неоднократно обращался с жалобами в администрацию района, Роспотребнадзор и полицию, однако никаких мер принято не было. Он считает, что бездействие указанных органов нарушает его права, гарантированные Конституцией РФ и Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения". Составьте административное исковое заявление в суд о признании незаконным бездействия администрации района, Роспотребнадзора и полиции, а также об обязанности их принять меры по устранению нарушений санитарных норм и правил, связанных с деятельностью круглосуточного магазина.

При подготовке административного искового заявления необходимо:

1. Определить предмет и основание административного иска.
2. Определить административных ответчиков и третьих лиц.
3. Сформулировать просительную часть административного иска.
4. Перечислить доказательства, подтверждающие доводы административного истца.
5. Перечислить прилагаемые к административному исковому заявлению документы.
6. Оформить административное исковое заявление в соответствии с требованиями Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ).

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; составлен документ, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные

ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание: решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства:

1. Определите, какие из перечисленных споров подлежат рассмотрению в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ): Спор между гражданином и управляющей компанией о размере платы за коммунальные услуги. Спор между юридическим лицом и налоговым органом о доначислении налога на прибыль. Спор между гражданином и органом местного самоуправления об отказе в выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома. Спор между двумя коммерческими организациями о неисполнении договора поставки. Спор между гражданином и избирательной комиссией об исключении его из списка избирателей. Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на предмет регулирования, определенный в КАС РФ.

2. Проанализируйте следующие нормативные правовые акты и определите, в какой мере они являются источниками административного судопроизводства: Конституция Российской Федерации. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации". Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации "О некоторых вопросах применения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации". Закон субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях. Обоснуйте свой ответ, учитывая иерархию нормативных правовых актов и роль каждого акта в регулировании административного судопроизводства.

3. Гражданин обратился в суд с требованием о признании незаконным постановления администрации города о сносе его гаража, расположенного на земельном участке, который администрация считает самовольно занятым. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что гражданин фактически использует гараж для осуществления предпринимательской деятельности (автосервис). Как должен поступить суд: рассмотреть спор в порядке административного судопроизводства или оставить заявление без рассмотрения, разъяснив гражданину право обратиться в арбитражный суд? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на предмет регулирования, определенный в КАС РФ, и учитывая субъектный состав и характер спора.

4. В каком порядке рассматриваются дела об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации: в порядке гражданского судопроизводства или административного судопроизводства? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на положения КАС РФ, определяющие предмет регулирования административного судопроизводства и подведомственность дел.

5. Какие отношения не регулируются КАС РФ, но могут регулироваться другими отраслями права, связанными с административной деятельностью? Приведите примеры таких отношений и обоснуйте свой ответ.

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения

конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание: решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства:

1. Петрова проживает в городе N, относящемся к области X. Ее сын, 16-летний Иван, получил отказ в зачислении в специализированную школу-интернат для одаренных детей, находящуюся в городе M области Y. Отказ мотивирован отсутствием мест, хотя Петрова уверена, что имеются случаи приема детей с более низкими баллами по вступительным испытаниям. Петрова подала административное исковое заявление об оспаривании решения школы-интерната в суд. Необходимо определить, какой суд обладает подведомственностью и подсудностью для рассмотрения данного дела. Следует выяснить, имеет ли значение место нахождения школы-интерната или место жительства истца, и нужно ли учитывать статус школы-интерната (муниципальное, региональное, федеральное учреждение).

2. Группа активистов провела несанкционированную акцию протеста против строительства химического завода вблизи особо охраняемой природной территории. В ходе акции были задержаны несколько участников, на которых были составлены протоколы об административном правонарушении по статье, предусматривающей ответственность за нарушение порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Один из задержанных, Сидоров, заявил, что действовал по указанию организации "Зеленый щит", и отказался давать дальнейшие показания, ссылаясь на государственную тайну, якобы содержащуюся в планах организации. Важно установить, какой суд будет рассматривать дело об административном правонарушении в отношении Сидорова, может ли Сидоров сослаться на государственную тайну в рамках дела об административном правонарушении, и как повлияет на подсудность возможное наличие в действиях Сидорова признаков уголовного преступления (например, воспрепятствование законной деятельности органов власти).

3. Блогер Иванов опубликовал в своем аккаунте в социальной сети критический пост о действиях Роскомнадзора. Роскомнадзор вынес решение о блокировке аккаунта Иванова, ссылаясь на нарушение законодательства о защите персональных данных (якобы Иванов разместил информацию о частной жизни должностного лица Роскомнадзора). Иванов подал административный иск об оспаривании решения Роскомнадзора. Он утверждает, что размещенная информация не является персональными данными и относится к общественно значимой информации. Местом жительства Иванова является город A, а юридический адрес Роскомнадзора - город Москва. Необходимо выяснить, в какой суд Иванов должен подать административный иск, имеет ли значение то, что решение вынесено

федеральным органом, и подлежит ли применению в данном случае правило об исключительной подсудности по месту нахождения ответчика.

4. Гражданин Козлов является собственником земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства. Лесничество вынесло предписание о запрете Козлову вырубке деревьев на его участке, ссылаясь на то, что участок фактически находится на территории лесного фонда, несмотря на наличие у Козлова свидетельства о праве собственности на землю. Козлов не согласен с предписанием и считает, что земельный участок ему был предоставлен законно, и он имеет право распоряжаться находящейся на нем растительностью. Требуется определить, какой суд будет рассматривать спор между Козловым и лесничеством: общей юрисдикции или арбитражный. Важно понять, имеет ли значение характер спора (о праве собственности на землю или об оспаривании предписания административного органа), и кем является Козлов: физическим лицом или индивидуальным предпринимателем (данные отсутствуют).

5. Налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании ООО "Ромашка" банкротом в связи с наличием задолженности по налогам и сборам. ООО "Ромашка" подало в суд общей юрисдикции административный иск об оспаривании решения налоговой инспекции о привлечении к ответственности за неуплату налогов, которое и послужило основанием для заявления о банкротстве. Необходимо выяснить, в какой суд следует обращаться с оспариванием решения налоговой инспекции: в арбитражный или общей юрисдикции. Важно понять, как соотносятся дела о банкротстве и об оспаривании ненормативных актов налоговых органов, и какой суд должен приостановить производство по делу до разрешения другого дела (если такая необходимость возникает).

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание: решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства:

1. В ходе рассмотрения административного дела об оспаривании решения органа местного самоуправления о сносе нестационарного торгового объекта (НТО), суд вызвал в качестве свидетеля гражданина Петрова, проживающего в соседнем доме. Петров, явившись в суд, отказался давать показания, ссылаясь на то, что он является близким другом представителя органа местного самоуправления, участвующего в деле, и боится навредить ему своими показаниями. Суд предупредил Петрова об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний. Петров настаивал на своем отказе. В данной ситуации важно определить, какие действия вправе предпринять суд в отношении Петрова, может ли суд применить к Петрову меры процессуального

принуждения, и если да, то какие именно. Необходимо также выяснить, изменится ли ситуация, если Петров заявит, что является адвокатом представителя органа местного самоуправления.

2. Представитель административного истца, адвокат Сидорова, в ходе судебного заседания по делу об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя, неоднократно перебивал судью, высказывал оскорбительные замечания в адрес представителя административного ответчика (ФССП) и отказывался подчиняться распоряжениям председательствующего. Судья сделал Сидоровой несколько предупреждений, но она продолжала нарушать порядок в судебном заседании. Требуется установить, какие меры процессуального принуждения могут быть применены к адвокату Сидоровой в данной ситуации, может ли суд отстранить Сидорову от участия в деле в качестве представителя административного истца, и каковы последствия отстранения представителя от участия в деле.

3. По административному делу об оспаривании результатов кадастровой оценки земельного участка суд назначил экспертизу. В качестве эксперта был привлечен кадастровый инженер Иванов, имеющий необходимую лицензию. После проведения экспертизы, административный истец (собственник земельного участка) заявил ходатайство об отводе Иванова, мотивируя это тем, что Иванов является учредителем организации, оказывающей услуги по кадастровой оценке, и заинтересован в завышении кадастровой стоимости земельных участков. Необходимо оценить, подлежало ли удовлетворению ходатайство об отводе эксперта Иванова, какие основания для отвода эксперта предусмотрены КАС РФ, и какие последствия влечет удовлетворение ходатайства об отводе эксперта.

4. Административный истец, гражданин Смирнов, обратился в суд с административным иском об оспаривании постановления органа ГИБДД о привлечении его к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения. Суд известил представителя органа ГИБДД о времени и месте судебного заседания надлежащим образом, однако представитель ГИБДД в суд не явился, о причинах неявки не сообщил и не просил об отложении судебного разбирательства. Суд рассмотрел дело в отсутствие представителя ГИБДД и удовлетворил требования Смирнова, признав постановление незаконным. Важно установить, правомерны ли действия суда, рассмотревшего дело в отсутствие представителя административного ответчика, какие последствия влечет неявка в судебное заседание лица, участвующего в деле, надлежащим образом извещенного о времени и месте судебного заседания, и имеет ли значение, было ли ранее отложено судебное заседание по ходатайству представителя ГИБДД.

5. В ходе рассмотрения административного дела об оспаривании решения налогового органа о доначислении налога на прибыль, административный истец (организация "Альфа") не представил суду документы, подтверждающие его расходы, несмотря на то, что суд неоднократно запрашивал эти документы. Представитель "Альфы" пояснил,

что документы были уничтожены в результате пожара. Представитель налогового органа заявил ходатайство о применении к "Альфа" мер процессуального принуждения за сокрытие доказательств. Требуется определить, какие меры процессуального принуждения могут быть применены к организации "Альфа" в данной ситуации, должен ли суд оценивать доводы представителя "Альфа" о пожаре и уничтожении документов, и какие последствия могут наступить для "Альфа" в связи с непредставлением суду запрошенных документов.

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание: решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства:

1. Гражданин Петров обратился в суд с административным иском к местной администрации об оспаривании отказа в предоставлении земельного участка для строительства жилого дома. В исковом заявлении Петров указал, что имеет право на получение земельного участка в соответствии с местным законом, как многодетный отец. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству, судья выяснил, что на момент подачи заявления Петров фактически перестал быть многодетным отцом, так как один из его детей достиг совершеннолетия. Однако, в беседе с судьей Петров упомянул, что также имеет право на получение земельного участка как ветеран боевых действий, что дало бы ему приоритет в предоставлении участка. Вопрос: Может ли суд принять во внимание данное основание (ветеран боевых действий), не указанное в административном исковом заявлении, при подготовке дела к судебному разбирательству? Какие действия должен предпринять суд в данной ситуации?

2. В рамках административного дела об оспаривании предписания Роспотребнадзора о приостановлении деятельности кафе "Уют", судом была назначена санитарно-эпидемиологическая экспертиза для установления соответствия кафе санитарным нормам. Представитель кафе "Уют" всячески уклонялся от предоставления доступа экспертам в помещение кафе, ссылаясь на различные причины (болезнь сотрудников, отсутствие директора и т.д.). Судья вынес определение о назначении судебного заседания. Вопрос: Какие меры процессуального характера может предпринять суд в отношении кафе "Уют" в связи с уклонением от проведения экспертизы на стадии подготовки дела к судебному разбирательству? Может ли суд принять решение по делу на основании имеющихся доказательств, не дожидаясь результатов экспертизы?

3. Гражданка Иванова обратилась в суд с административным иском к пенсионному фонду об оспаривании отказа в назначении досрочной пенсии по старости. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству, пенсионный фонд представил суду доказательства того, что Иванова пропустила установленный законом трехмесячный срок для обращения в суд

с данным иском. Иванова заявила, что не знала о существовании этого срока и просит суд восстановить его. Вопрос: Какие действия должен предпринять суд на стадии подготовки дела к судебному разбирательству в связи с заявлением Ивановой о пропуске срока на обращение в суд? Подлежит ли восстановлению пропущенный срок в данной ситуации?

4. В рамках административного дела об оспаривании решения налоговой инспекции о доначислении налогов, организация "Ромашка" представила в суд договор с контрагентом, подтверждающий правомерность ее расходов. Налоговая инспекция заявила о фальсификации данного договора, представив заключение эксперта, свидетельствующее о том, что договор был изготовлен позднее указанной в нем даты. Вопрос: Какие действия должен предпринять суд на стадии подготовки дела к судебному разбирательству в связи с заявлением о фальсификации доказательств? Может ли суд самостоятельно назначить экспертизу для проверки подлинности договора? Каковы процессуальные последствия подтверждения факта фальсификации договора?

5. Гражданин Сидоров обратился в суд с административным иском к Министерству образования субъекта РФ об оспаривании решения директора школы о его отчислении. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству, судья установил, что директором школы является муниципальный служащий, а школа находится в ведении органа местного самоуправления. Вопрос: Какие действия должен предпринять суд на стадии подготовки дела к судебному разбирательству в связи с установлением факта ненадлежащего ответчика? Должен ли суд привлечь к участию в деле надлежащего ответчика? Каковы последствия привлечения к участию в деле ненадлежащего ответчика?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У7 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия – активное обучение, направленное на формирование компетентного специалиста, способного успешно решать практические правовые проблемы, обоснованно отстаивать свою позицию и принимать ответственные решения в соответствии с законом. Это достигается путем активного вовлечения обучающихся в процесс анализа и разрешения конкретных правовых ситуаций, что позволяет им на практике осваивать сложные теоретические концепции и развивать необходимые профессиональные навыки.

Задание: решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства:

1. В ходе судебного разбирательства по административному делу об оспаривании нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего тарифы на жилищно-коммунальные услуги, после окончания прений сторон, но до удаления суда в совещательную комнату, судья пригласил в свой кабинет представителя органа местного самоуправления для "уточнения некоторых деталей". Представитель истца (прокурор) выразил протест, считая, что такое общение является нарушением принципа равенства сторон и может повлиять на объективность решения суда. Вопрос: Является ли действия судьи нарушением норм административного судопроизводства? Какие последствия может повлечь данное нарушение? Может ли прокурор обжаловать действия судьи?

2. Суд удовлетворил административный иск гражданина Петрова к Министерству здравоохранения субъекта РФ и обязал Министерство обеспечить Петрова лекарственным препаратом, жизненно необходимым ему для лечения редкого заболевания, в течение 10 дней со дня вступления решения суда в законную силу. Однако, Министерство здравоохранения обратилось в суд с заявлением о разъяснении решения, указывая на то, что данный лекарственный препарат отсутствует в перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов,купаемых за счет бюджетных средств, и его приобретение требует проведения сложной процедуры закупки, что невозможно осуществить в установленный судом срок. Вопрос: Какие действия должен предпринять суд в связи с заявлением Министерства здравоохранения о разъяснении решения? Может ли суд изменить или отсрочить исполнение решения? Какие правовые последствия влечет неисполнение решения суда в установленный срок?

3. Гражданка Иванова обратилась в суд с административным иском к органу опеки и попечительства об оспаривании решения об отказе в выдаче разрешения на усыновление ребенка. Суд отказал Ивановой в удовлетворении иска, указав на отсутствие у нее достаточных жилищных условий. Через год Иванова вновь обратилась в суд с аналогичным иском, представив доказательства того, что ее жилищные условия улучшились. Орган опеки и попечительства заявил о прекращении производства по делу, ссылаясь на то, что по данному вопросу уже имеется вступившее в законную силу решение суда. Вопрос: Подлежит ли прекращению производство по повторному иску Ивановой? Имеет ли значение изменение обстоятельств, на которые ссылается Иванова? Какие условия необходимы для обращения в суд с аналогичным иском после вынесения решения по первому делу?

4. Кандидат в депутаты муниципального собрания Сидоров обратился в суд с административным иском к избирательной комиссии об оспаривании результатов выборов на избирательном участке, утверждая, что имели место многочисленные нарушения избирательного законодательства, в частности, подкуп избирателей и вброс бюллетеней. В ходе судебного разбирательства суд установил, что действительно имели место нарушения избирательного законодательства, однако не смог установить, повлияли ли эти нарушения на результаты голосования. Вопрос: Какое решение должен принять суд по делу об оспаривании результатов выборов? Какие критерии должен учитывать суд при оценке влияния нарушений избирательного законодательства на результаты голосования?

5. Иностранец, проживающий на территории РФ, обратился в суд с административным иском к Федеральной миграционной службе (ФМС) об оспаривании решения об аннулировании его вида на жительство. В ходе судебного разбирательства представитель ФМС заявил, что дело не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства, так как отношения между ФМС и иностранцем являются публично-правовыми, а не административными. Вопрос: Подлежит ли рассмотрению в порядке административного

судопроизводства дело об оспаривании решения ФМС об аннулировании вида на жительство иностранного гражданина? Имеет ли значение наличие у иностранного гражданина вида на жительство на территории РФ? Какие особенности производства по делам с участием иностранных граждан предусмотрены КАС РФ?

Критерии оценивания

«Отлично» - ставится, если задание выполнено полностью; даны полные и развернутые ответы на теоретические вопросы; решение задач логично и последовательно, с точным указанием статей; использованы имеющиеся разъяснения актов официального толкования (постановления Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по уголовным делам).

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но задание не завершено логически.

«Неудовлетворительно» - ставится, задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе.

МДК 01.02 Трудовое право

Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

Цель занятия – закрепление теоретических знаний студентов по теме «Понятие трудового права, предмет, метод, система» через решение конкретных задач и анализ правовых ситуаций, развитие у обучающихся навыков правового анализа, умения применять нормы трудового законодательства к реальным жизненным ситуациям, а также на формирование понимания основных принципов и механизмов регулирования трудовых отношений.

Задания: решение задач и правовых ситуаций:

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ

Задача 1 с разбором для изучения:

Работник обратился в суд с иском о восстановлении на работе после увольнения по сокращению штата. Работодатель утверждает, что процедура

сокращения была соблюдена полностью, однако работник считает, что его увольнение было незаконным, так как он имеет преимущественное право на оставление на работе перед другими сотрудниками.

Вопросы:

1. Какие правовые нормы регулируют процедуру сокращения штата?
2. Каковы основания для признания увольнения незаконным?
3. Какие доказательства должен представить истец для подтверждения своего преимущественного права на оставление на работе?

Ответ:

1. Процедура сокращения штата регулируется статьями 81, 82, 179–180 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ). Согласно этим нормам, работодатель обязан уведомить работника о предстоящем сокращении не менее чем за два месяца до увольнения, предложить ему все имеющиеся вакансии, соответствующие его квалификации, провести консультации с профсоюзной организацией и выплатить выходное пособие.
2. Увольнение может быть признано незаконным, если:
 - Не были соблюдены процедуры уведомления и предложения вакансий;
 - Нарушены правила определения преимущественного права на оставление на работе (статья 179 ТК РФ), например, когда предпочтение отдано сотруднику без учета стажа работы, квалификации или наличия иждивенцев;
 - Работник относится к категории лиц, которых нельзя уволить по сокращению (беременные женщины, одинокие родители и т.д.).
3. Для подтверждения своего преимущественного права на оставление на работе работник должен предоставить документы, подтверждающие его стаж работы, квалификацию, наличие иждивенцев, состояние здоровья и другие обстоятельства, влияющие на определение преимущественного права.

Задача 2. Самостоятельное решение:

Работница обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением о нарушении ее прав со стороны работодателя. Она утверждала, что ей не выплачивается заработная плата уже три месяца подряд, хотя она продолжает выполнять свои обязанности. Работодатель ссылается на финансовые трудности компании.

Вопросы:

1. Какие нормы трудового права регулируют вопросы оплаты труда?
2. Какие меры защиты могут быть применены к работодателю в случае задержки выплаты заработной платы?
3. Может ли комиссия по трудовым спорам рассматривать такие споры?

Ситуация 1 с анализом:

Иванов был принят на работу в ООО "СтройПроект" на должность инженера-проектировщика. Через две недели после начала работы Иванов получил травму на производстве, выполняя задание руководителя. Он обратился в медицинское учреждение, где ему выдали листок временной нетрудоспособности. Руководитель ООО "СтройПроект" отказался оплачивать больничный лист, мотивируя это тем, что Иванов не прошел инструктаж по технике безопасности и не подписал соответствующий документ.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия работодателя?
2. Какие обязательства несет работодатель в случае производственной травмы?
3. Какие документы должны быть оформлены для подтверждения факта прохождения инструктажа по технике безопасности?

Анализ:

1. Действия работодателя неправомерны. Согласно статье 184 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), в случае повреждения здоровья или смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику возмещаются утраченный заработок (доход), а также расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию. Отказ оплатить больничный лист нарушает права Иванова.
2. Работодатель обязан:
 - Провести расследование несчастного случая (статья 227 ТК РФ);
 - Оплатить временную нетрудоспособность работника (больничный лист) в соответствии с законодательством (статья 183 ТК РФ);
 - Возместить ущерб, причиненный здоровью работника, если вина работодателя будет установлена.
3. Для подтверждения факта прохождения инструктажа по технике безопасности должны быть следующие документы:
 - Журнал регистрации инструктажей по охране труда;
 - Личная карточка прохождения инструктажей;
 - Подписи работника и ответственного лица под соответствующими записями.

Если указанные документы отсутствуют или не подписаны, это свидетельствует о том, что инструктаж не был проведен должным образом, и работодатель несет ответственность за последствия.

Ситуация 2. Самостоятельное решение:

Петрова работает в школе учителем начальных классов. Она обратилась к директору школы с просьбой установить ей сокращенное рабочее время, поскольку у нее двое малолетних детей. Директор отказал Петрову,

сославшись на то, что школа испытывает нехватку учителей, и предложил ей взять отпуск без сохранения заработной платы.

Вопросы:

1. Имеет ли Петрова право на установление сокращенного рабочего времени?
2. Обязан ли работодатель удовлетворить просьбу Петровой?
3. Какие альтернативные варианты могут быть предложены Петровой?

Ситуация 3. Самостоятельное решение:

Сидоров работал водителем в транспортной компании. После окончания смены он оставил служебный автомобиль на стоянке и ушел домой. На следующий день выяснилось, что автомобиль был поврежден неизвестными лицами во время стоянки. Работодатель потребовал от Сидорова возмещения ущерба, ссылаясь на то, что водитель несет материальную ответственность за сохранность транспортного средства.

Вопросы:

1. Несет ли Сидоров материальную ответственность за повреждение автомобиля?
2. Какие условия должны быть выполнены для привлечения работника к материальной ответственности?
3. Какие доказательства должен представить работодатель для обоснования требований к Сидорову?

Подведение итогов занятия. Выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

Цель занятия: приобретение практических навыков работы с информационной правовой системой «Консультант Плюс» и с кодифицированным нормативно-правовым актом ТК РФ, углубленное понимание обучающимися принципов трудового права и их роли в регулировании трудовых отношений, развитие у учащихся навыков анализа правовых ситуаций, применения норм трудового законодательства и оценки последствий нарушения тех или иных принципов, формирование критического мышления, способности защищать свои права и понимать права и обязанности сторон трудовых отношений.

Задания:

Задание 1.

Порядок выполнения работы

1. Запустить с рабочего стола браузер для доступа в интернет.
2. Набрать адрес <http://www.consultant.ru> информационной правовой системы «Консультант Плюс».
3. Из Стартового окна перейти в раздел «Законодательство». Ознакомиться с общим построением справочно-информационной правовой системы «Консультант Плюс».
4. Изучить поочередно все подпункты основного меню системы. Зайти в «Карточку поиска», рассмотреть все её элементы.
5. Зайти в режим Правового навигатора. Изучить: особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу; двухуровневую структуру словаря; ключевые понятия и группы ключевых понятий; различные виды сортировки списка. Выйти из Правового навигатора.

Задание 2. Решение задач и правовых ситуаций

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;

- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.

- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ

Задача 1 с разбором для изучения:

Сотрудник компании «Альфа» подал жалобу в Государственную инспекцию труда на то, что его работодатель систематически задерживает выплату заработной платы. Инспекция провела проверку и установила, что компания действительно нарушает принцип своевременности выплаты заработной платы, предусмотренный статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

Вопросы:

1. Какой принцип трудового права был нарушен в данном случае?
2. Какие меры могут быть приняты Государственной инспекцией труда в отношении работодателя?
3. Какие права имеет сотрудник в связи с нарушением принципа своевременности выплаты заработной платы?

Ответ:

1. Принцип своевременности выплаты заработной платы был нарушен. Этот принцип предполагает, что заработная плата должна выплачиваться работникам регулярно и в установленные сроки.
2. Меры, которые может предпринять Государственная инспекция труда:
Вынести предписание об устранении нарушений трудового законодательства;
Привлечь работодателя к административной ответственности (штрафы);
Передать материалы дела в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела, если нарушения носят серьезный характер.
3. Сотрудник имеет право:

Требовать выплаты задержанной заработной платы с учетом процентов за каждый день просрочки (статья 236 ТК РФ);
Приостановить работу до полной выплаты задолженности (при соблюдении определенных условий, указанных в статье 142 ТК РФ);

- Обратиться в суд с иском о защите своих трудовых прав.

Задача 2 для самостоятельного решения:

В одном из подразделений компании «Бета» сотрудники обратились к руководству с предложением заключить коллективный договор, который бы учитывал специфику их работы и улучшил условия труда. Однако руководство отказалось вести переговоры, сославшись на отсутствие необходимости в таком договоре.

Вопросы:

1. Какой принцип трудового права был нарушен руководством компании?
2. Какие шаги могут предпринять сотрудники для защиты своих прав?
3. Что такое коллективный договор и какие преимущества он дает сотрудникам?

Задача 3 для самостоятельного решения:

Работник компании «Гамма» был уволен по инициативе работодателя за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей. Однако работник утверждает, что его увольнение было несправедливым, так как он не получал никаких предупреждений или замечаний от руководства.

Вопросы:

1. Какой принцип трудового права мог быть нарушен в данном случае?
2. Какие доказательства должен представить работник для оспаривания увольнения?
3. Какие меры защиты предусмотрены законом для работника в такой ситуации?

Подведение итогов занятия. Выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

Цель занятия: закрепление знаний студентов об источниках трудового права и их значимости в регулировании трудовых отношений, развитие у обучающихся навыков анализа нормативных актов, умения применять их к конкретным правовым ситуациям, а также на формирование понимания иерархии источников трудового права и их взаимного соотношения.

Задания:

Задание 1. Выберите правильные ответы. Система источников трудового права включает...

- 1 Трудовые обычаи
- 2 Международно-правовые акты о труде, ратифицированные конвенции МОТ
- 3 Федеральные нормативные правовые акты
- 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ
- 5 Нормативные правовые акты субъектов РФ
- 6 Акты органов местного самоуправления
- 7 Локальные нормативные акты
- 8 Трудовые договоры
- 9 Коллективный договор
- 10 Соглашения (отраслевые; территориальные; региональные и т. п.)
- 11 Конституция РФ
- 12 Указы президента РФ
- 13 Постановления Правительства РФ
- 14 Определения Конституционного Суда РФ

Задание 2. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор; указ Президента РФ; закон субъекта РФ; постановление Минздравсоцразвития России; Трудовой кодекс РФ; правила внутреннего трудового распорядка; отраслевое соглашение; Конституция

РФ; постановление Правительства РФ; конвенция МОТ; федеральный закон; постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.

Задание 3. Определите, какой из актов, содержащий нормы трудового права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях:

- локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления;
- закон субъекта РФ или указ Президента РФ;
- коллективный договор или индивидуальный трудовой договор;
- нормативный правовой акт органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне;
- федеральный закон или рекомендация МОТ.

Критерии оценки заданий 1-3:

«Отлично». Выставляется студенту, если задание выполнено полностью. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

«Хорошо». Выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными погрешностями. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

«Удовлетворительно». Выставляется студенту, если задание выполнено только наполовину правильно, недостаточно грамотно владеет категориальным аппаратом, частично решил поставленную перед ним задачу.

«Неудовлетворительно». Выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, не владеет категориальным аппаратом, не смог решить поставленную перед ним задачу.

Задание 4. Решение задач и правовых ситуаций

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для

решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ

Задача 1 с разбором ситуации для изучения:

Сотрудник предприятия обратился в суд с требованием признать незаконным приказ директора о переводе его на другую должность без согласия сотрудника. Приказ был издан на основании локального нормативного акта предприятия, который допускает перевод сотрудников на другие должности в пределах одной организации без их согласия.

Вопросы:

1. Какие источники трудового права регулируют вопросы перевода на другую работу?
2. Каков приоритет между нормами локальных актов и Трудовым кодексом Российской Федерации?
3. Какое решение должен принять суд в данной ситуации?

Ответ:

1. Вопросы перевода на другую работу регулируются следующими источниками трудового права:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации (глава 12);
 - Локальные нормативные акты предприятия (если они не противоречат Трудовому кодексу).
2. Нормы локальных актов имеют меньший приоритет по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации. Если локальный акт противоречит положениям Трудового кодекса, то применяются нормы Трудового кодекса.
3. Суд должен признать приказ директора незаконным, так как согласно статье 72 Трудового кодекса Российской Федерации перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом (например, временное перемещение на срок до одного месяца в случае производственной необходимости).

Задача 2 для самостоятельного решения:

Работник, заключивший срочный трудовой договор на один год, обратился в Государственную инспекцию труда с жалобой на то, что его уволили досрочно без объяснения причин. Работодатель утверждал, что расторжение трудового договора произошло на основании коллективного договора, который предусматривает возможность досрочного прекращения трудовых отношений в случае ухудшения финансового состояния предприятия.

Вопросы:

1. Какие источники трудового права регулируют заключение и прекращение срочных трудовых договоров?
2. Возможно ли досрочное расторжение срочного трудового договора на основании положений коллективного договора?
3. Какие действия следует предпринять работнику для защиты своих прав?

Задача 3 для самостоятельного решения:

Работники одного из цехов завода обратились к руководству с требованием улучшить условия труда, ссылаясь на то, что действующие нормы охраны труда устарели и не соответствуют современным стандартам. Руководство завода отказало в удовлетворении этого требования, указав, что условия труда регламентируются внутренними правилами и положениями, утвержденными директором завода.

Вопросы:

1. Какие источники трудового права устанавливают стандарты охраны труда?
2. Имеют ли работники право требовать улучшения условий труда?
3. Каким образом можно изменить внутренние правила и положения, касающиеся охраны труда?

Подведение итогов занятия. Выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия: закрепление знаний студентов о субъектах трудового права и их правах и обязанностях в рамках трудовых отношений, развитие навыков анализа правовых ситуаций, связанных с участием различных субъектов трудового права, а также на формирование понимания способов защиты прав работников и работодателей.

Задания:

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ

Задача 1 с разбором для изучения:

Иван Петрович работает в частной компании «Техносервис» инженером-конструктором. Его непосредственный руководитель — главный инженер

компании — неоднократно нарушал трудовую дисциплину, приходя на работу в нетрезвом состоянии и создавая конфликтные ситуации среди подчиненных. Иван Петрович решил обратиться в комиссию по трудовым спорам с жалобой на действия главного инженера.

Вопросы:

1. Является ли главный инженер субъекта трудового права?
2. Кто является субъектом трудового права в данном случае?
3. Какие действия может предпринять Иван Петрович для защиты своих прав?

Ответ:

1. Главный инженер является субъектом трудового права, так как он занимает руководящую должность и участвует в управлении трудовыми процессами внутри компании.
2. Субъектами трудового права в данной ситуации являются:
 - Работник (Иван Петрович),
 - Работодатель (компания «Техносервис», представленная главным инженером),
 - Представительный орган работников (комиссия по трудовым спорам).
3. Иван Петрович может предпринять следующие действия для защиты своих прав:
 - Обратиться в комиссию по трудовым спорам,
 - Направить жалобу в Государственную инспекцию труда,
 - Подать иск в суд, если комиссия по трудовым спорам не сможет разрешить спор.

Задача 2 для самостоятельного решения:

Компания «СтройИнвест» заключила договор с индивидуальным предпринимателем (ИП) на оказание услуг по строительству жилого комплекса. ИП привлек к выполнению работ нескольких наемных рабочих. Один из рабочих обратился в суд с иском о выплате заработной платы, которую ему задолжали.

Вопросы:

1. Кто является субъектами трудового права в данной ситуации?
2. Какими правами обладает рабочий в отношениях с ИП?
3. Каким образом можно защитить права рабочего в данной ситуации?

Задача 3 для самостоятельного решения:

Профсоюз работников завода «Металлург» обратился в арбитражный суд с иском к администрации завода о признании недействительным приказа директора о введении новых правил внутреннего трудового распорядка, которые ухудшают условия труда работников.

Вопросы:

1. Является ли профсоюз субъекта трудового права?
2. Какие полномочия имеет профсоюз в сфере защиты прав работников?

3. Каким образом профсоюз может оспорить действия администрации завода?

Задача 4 для самостоятельного решения:

Анна Сергеевна, работающая в компании «Энергосбыт», решила уйти в декретный отпуск. Однако начальник отдела кадров сообщил ей, что компания не может предоставить ей оплачиваемый отпуск по беременности и родам, так как Анна Сергеевна работает по гражданско-правовому договору, а не по трудовому.

Вопросы:

1. Является ли Анна Сергеевна субъектом трудового права в данной ситуации?
2. Какие права имеет Анна Сергеевна в рамках гражданско-правового договора?
3. Каким образом Анна Сергеевна может защитить свои права?

Задача 5 для самостоятельного решения:

Сергей Владимирович, генеральный директор компании «Промтех», заключил трудовой договор с новым сотрудником. Однако спустя неделю Сергей Владимирович узнал, что новый сотрудник ранее был осужден за мошенничество и скрыл этот факт при трудоустройстве.

Вопросы:

1. Может ли Сергей Владимирович расторгнуть трудовой договор с новым сотрудником на основании сокрытия информации о судимости?
2. Какие субъекты трудового права участвуют в данной ситуации?
3. Какие юридические последствия могут возникнуть для нового сотрудника и компании?

Задача 6 для самостоятельного решения:

Компания «АвтоСервис» заключила коллективный договор с профсоюзом работников. В соответствии с договором, работники имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 дней в году. Однако один из работников, Александр Викторович, обратился к руководству с просьбой предоставить ему только 5 дней из положенных 10, а оставшиеся дни компенсировать денежной выплатой.

Вопросы:

1. Является ли профсоюз субъектом трудового права в данной ситуации?
2. Имеет ли право Александр Викторович заменить часть отпуска денежной компенсацией?
3. Каким образом может быть разрешено данное противоречие?

Подведение итогов занятия. Выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия: закрепление знаний студентов о правах и полномочиях профессиональных союзов как субъектов трудового права, развитие навыков анализа правовых ситуаций, связанных с деятельностью профсоюзов, а также на формирование понимания способов защиты прав работников и урегулирования трудовых конфликтов.

Задание: решить задачи с применением трудового кодекса РФ и иными нормативно-правовыми актами регламентирующими вопрос социального партнерства, например Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.

- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ

Задача №1

На общем собрании работников было предложено создать профессиональный союз. В ходе обсуждения возник ряд вопросов, без четкого ответа на которые работники не могли прийти к единому решению. Так, не совсем ясно было, что такое профсоюз и чем он может и должен заниматься на производстве в современных условиях. Подготовьте аргументированные ответы на вопросы работников. Как вы считаете, выгодно ли в современных условиях создавать профсоюз и состоять в нем?

Задача 2.

Слесарь Артамонов был уволен за нарушение трудовой дисциплины – прогул, вызванный самовольным оставлением работы. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и об оплате вынужденного прогула, обосновывая это тем, что он решил воспользоваться днями отпуска, которые не смог ранее использовать полностью. При этом он ссылался на нарушение администрацией коллективного договора, в котором предусмотрено, что для увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины необходимо согласие профсоюзного комитета организации. Суд в иске Артамонову отказал, т.к. данное положение коллективного договора противоречит Трудовому кодексу, оно существенно ограничивает права работодателя и не способствует укреплению трудовой дисциплины. Правомерно ли включение в коллективный договор указанного условия о порядке увольнения за нарушение трудовой дисциплины? Как решить данный спор? Каким образом в действующем законодательстве происходит согласование с выборными профсоюзными органами?

Задача 3.

На предприятии «Машиностроитель» был создан профсоюз, который начал активно отстаивать права работников. Одним из первых шагов профсоюза стало требование пересмотра коллективного договора, так как некоторые его положения ущемляли права работников. Администрация предприятия отказалась обсуждать изменения, мотивируя это тем, что текущий коллективный договор действует ещё два года.

Вопросы:

1. Какие права имеет профсоюз в данной ситуации?
2. Какие действия может предпринять профсоюз для защиты интересов работников?
3. Каким образом можно решить данный спор?

Задача 4.

На заводе «Электромаш» возник конфликт между работниками и администрацией по поводу введения новой системы премирования. Работники считают, что новая система несправедлива и приводит к снижению уровня их доходов. Профсоюз обратился в комиссию по трудовым спорам с требованием пересмотреть новую систему премирования.

Вопросы:

1. Какие права имеет профсоюз в данной ситуации?
2. Каким образом комиссия по трудовым спорам может помочь в решении данного конфликта?
3. Какие ещё меры может предпринять профсоюз для защиты интересов работников?

Задача 5.

На фабрике «Текстиль» профсоюз организовал забастовку в знак протеста против планов администрации сократить рабочие места. Администрация фабрики обратилась в суд с требованием признать забастовку незаконной, так как она нарушает производственный процесс и наносит ущерб предприятию.

Вопросы:

1. Какие права имеет профсоюз при проведении забастовки?
2. Какие условия должны быть соблюдены для признания забастовки законной?
3. Каким образом может быть разрешён данный спор?

Подведение итогов занятия. Выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал

правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права», код-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия: углублённое изучение роли профессиональных союзов как субъектов трудового права, их функций и полномочий в защите прав работников., развитие аналитических способностей студентов, умение работать с правовой информацией и принимать взвешенные решения в сложных социально-трудовых ситуациях.

План проведения занятия:

1.Подготовить вопросы, выносимые на семинар:

Вопросы для обсуждения:

Какие законодательные акты регулируют деятельность профсоюзов в России?

Какие права и обязанности имеют профессиональные союзы согласно действующему законодательству?

Каким образом профсоюзы защищают права работников?

Какие механизмы используются профсоюзами для обеспечения соблюдения трудового законодательства?

Какова роль профсоюзов в процессе заключения коллективных договоров?

- Какие вопросы обычно обсуждаются в ходе коллективных переговоров?
- Какие условия должны быть соблюдены для проведения законной забастовки?
- Каковы последствия незаконной забастовки для работников и профсоюза?
- Как строятся взаимоотношения профсоюзов с органами государственной власти и местного самоуправления?
- Как взаимодействуют профсоюзы с работодателями в процессе решения трудовых споров?
- Какие международные организации объединяют профсоюзы разных стран?
- Какое значение имеет международное сотрудничество для российских профсоюзов?
- Какие проблемы стоят перед российскими профсоюзами сегодня?
- Какие перспективы развития имеются у профсоюзного движения в современных условиях?
2. Обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большее количества студентов, а лучше — всех;
 3. Не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
 4. Сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение.
 5. Проанализировать и оценить проведенный семинар, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале семинара цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
 6. Помочь участникам семинара прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
 7. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
 8. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
 9. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если им в ходе занятия проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других участников количество правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

оценка «хорошо» выставляется студенту, принявшему активное участие в занятии, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту допустившего грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем

Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия: закрепление знаний студентов о правоотношениях в сфере трудового права и развитие навыков анализа правовых ситуаций, связанных с трудовыми отношениями, формирование понимания прав и обязанностей работников и работодателей, а также способов защиты прав в случае их нарушения.

Задание: Решение задач и правовых ситуаций:

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное

действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ

Задача 1. Работник, занимающий должность менеджера по продажам в компании «ТоргИнвест», обратился в Государственную инспекцию труда с жалобой на то, что его зарплата за последний квартал была существенно ниже, чем указано в трудовом договоре. Работодатель объяснил снижение зарплаты снижением объема продаж, что, по его мнению, напрямую влияет на размер заработка менеджера.

Вопросы:

1. Какие правоотношения возникают между работником и работодателем в данной ситуации?
2. Какие права имеет работник в рамках этих правоотношений?
3. Какие действия может предпринять работник для защиты своих прав?

Задача 2. Работница, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком, получила уведомление от работодателя о сокращении её должности. Работодатель предложил ей занять другую должность в компании, но с меньшей зарплатой и изменёнными условиями труда.

Вопросы:

1. Какие правоотношения возникают между работницей и работодателем в данной ситуации?
2. Имеет ли право работодатель сократить должность работницы, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком?
3. Какие права имеет работница в рамках этих правоотношений?

Задача 3. Работник, занимающий должность водителя в транспортной компании, был привлечен к дисциплинарной ответственности за опоздание на работу. Работник утверждает, что опоздал из-за непредвиденных обстоятельств (поломка общественного транспорта), и просит работодателя учесть эти обстоятельства при вынесении наказания.

Вопросы:

1. Какие правоотношения возникают между работником и работодателем в данной ситуации?
2. Какие права имеет работник в рамках этих правоотношений?
3. Какие действия может предпринять работник для защиты своих прав?

Задача 4. Работник, имеющий инвалидность II группы, обратился к своему работодателю с просьбой о предоставлении ему дополнительных выходных дней в течение месяца. Работодатель ответил отказом, мотивировав это отсутствием такой возможности в рамках действующего трудового законодательства.

Вопросы:

1. Какие правоотношения возникают между работником и работодателем в данной ситуации?
2. Какие права имеет работник в рамках этих правоотношений?
3. Какие действия может предпринять работник для защиты своих прав?

Задача 5. Работник, проработавший в компании более пяти лет, был переведен на другую должность без его согласия. Новый функционал значительно отличается от прежнего, и работник считает, что его квалификация и опыт не соответствуют новой должности.

Вопросы:

1. Какие правоотношения возникают между работником и работодателем в данной ситуации?
2. Какие права имеет работник в рамках этих правоотношений?
3. Какие действия может предпринять работник для защиты своих прав?

Задача 6. Работник был уволен по причине прогула, несмотря на то, что он предоставил работодателю справку о болезни, подтверждающую его отсутствие на работе по уважительной причине.

Вопросы:

1. Какие правоотношения возникают между работником и работодателем в данной ситуации?
2. Какие права имеет работник в рамках этих правоотношений?
3. Какие действия может предпринять работник для защиты своих прав?

Подведение итогов занятия. Выводы.**Критерии оценки:**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия: ознакомление и изучение понятий правоотношения, содержание правоотношения, субъекты правоотношений, а также основания возникновения правоотношений в сфере труда. Уяснить закрепление данных правоотношений в нормах трудового законодательства.

Методики проведения семинарского занятия:

«Вопрос – ответ» – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

«Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.

План проведения занятия:

Задание 1. Семинар:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Понятие, виды и общая характеристика трудовых отношений в сфере труда.

Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений.

Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.

Понятие субъектов трудового права.

Трудовая правосубъектность.

Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты трудового права – работники.

Юридические лица как субъекты трудового права (работодатели).

Физические лица как работодатели.

Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права.

2. Обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большее количества студентов, а лучше — всех;
3. Не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
4. Сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение.
5. Проанализировать и оценить проведенный семинар, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале семинара цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
6. Помочь участникам семинара прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
7. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
8. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
9. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Ожидаемые результаты:

- формирование у студентов правильного отношения к исполнению норм действующего законодательства, в том числе соблюдения норм Конституции РФ о правах и обязанностях граждан Российской Федерации.
- формирование личности студентов, мотивов их деятельности, совершенствование знаний, навыков и умений.

Критерии оценки:

оценка «**отлично**» выставляется студенту, если им в ходе занятия проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других участников количество правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

оценка «**хорошо**» выставляется студенту, принявшему активное участие в занятии, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем;

оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту допустившего грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем.

Задание 2. Заполните таблицу.

Сравнительная характеристика правового статуса субъектов трудового права

Виды субъектов	Трудовая правосубъектность	Основные права	Основные обязанности	Ответственность
Работники				
Работодатели				
Представители работников				
Представители работодателей				
Органы службы занятости и трудоустройства				
Юрисдикционные органы по рассмотрению трудовых споров				
Органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства				

Критерии оценки

«Отлично». Выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, ответил на все поставленные вопросы в таблице.

«Хорошо». Выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, ответил почти на все поставленные вопросы в таблице.

«Удовлетворительно». Выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все вопросы таблицы, но допустил ошибки

«Неудовлетворительно». Выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, не смог ответить на поставленные в таблице вопросы или допустил большое количество ошибок.

Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия: приобретение студентами навыков решения задач и анализа правовых ситуаций, связанных с вопросами социального партнерства в сфере труда, студенты учатся разбираться в механизмах социального диалога и взаимодействия между работниками и работодателями, а также приобретают навыки эффективного использования правовых инструментов для защиты своих прав и интересов.

Задание: решение задач и правовых ситуаций, связанных с социальным партнерством в сфере труда.

Задача 1. Работники одного из предприятий решили создать комиссию по урегулированию трудовых споров, включающую представителей работников и работодателя. Работодатель выразил готовность создать такую комиссию, но настаивал на том, что члены комиссии должны назначаться самим работодателем и профсоюзом, а сами работники не могут выбирать своих представителей.

Вопросы:

1. Насколько правомерно требование работодателя?
2. Какие права имеет профсоюз в данной ситуации?
3. Каким образом может быть организована комиссия по урегулированию трудовых споров?

Задача 2. Работники предложили работодателю подписать коллективный договор, в котором указаны повышенные тарифы на оплату труда и увеличение количества выходных дней. Работодатель предложил своим работникам подписать коллективный договор, но при этом настаивал на уменьшении заработной платы и увеличении рабочего времени.

Вопросы:

1. Какие принципы социального партнерства здесь задействованы?
2. Какие права и обязанности у работников и работодателя в контексте социального партнерства?
3. Какие аргументы могут привести работники для убеждения работодателя в подписании коллективного договора?

Задача 3. Работники одного из заводов предложили работодателю разработать программу повышения квалификации для работников, финансируемую за счет средств работодателя. Работодатель согласился с разработкой программы, но настаивал на том, что программа должна предусматривать обязательный возврат инвестиций работодателю в виде увеличения рабочего времени.

Вопросы:

1. Какие правовые основы социального партнерства здесь задействованы?
2. Какие права и обязанности у работников и работодателя в контексте социального партнерства?
3. Какие аргументы могут привести работники для убеждения работодателя в целесообразности программы повышения квалификации?

Задача 4. Работники предложили работодателю увеличить долю прибыли, распределяемой среди работников, в обмен на принятие мер по улучшению условий труда. Работодатель согласился на предложение, но настоял на включении в договор положения о снижении заработной платы для работников.

Вопросы:

1. Какие принципы социального партнерства здесь задействованы?
2. Какие права и обязанности у работников и работодателя в контексте социального партнерства?
3. Какие аргументы могут привести работники для убеждения работодателя в выгодности распределения прибыли?

Задача 5. Работники предложили работодателю внедрить систему поощрений за достижение целей, направленных на повышение производительности и качества продукции. Работодатель согласился с введением системы, но настаивал на снижении доли прибыли, распределяемой среди работников, за внедрение системы.

Вопросы:

1. Какие правовые основы социального партнерства здесь задействованы?
2. Какие права и обязанности у работников и работодателя в контексте социального партнерства?
3. Какие аргументы могут привести работники для убеждения работодателя в необходимости внедрения системы поощрений?

Подведение итогов занятия. Выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

У10 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цель занятия: обучение студентов процессу составления коллективного договора, который является важным инструментом для установления справедливых условий труда и защиты прав работников.

Задания:

Задание 1. Проанализировать приведенный ниже коллективный договор на предмет соответствия действующему трудовому законодательству

Коллективный договор
N _____ от «___» _____ 20__ года

(наименование организации)

на _____ год (годы)

**1. Общие положения. Основные права и обязанности
работника и работодателя**

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: _____, именуем _____ далее "Работодатель", в лице _____, и работники организации в лице _____.

(наименование профсоюзной (профсоюзных) организации, иные избранные работниками представители)

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в организации.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Основные права и обязанности работников:

1.6.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

1.7. Основные права и обязанности Работодателя:

1.7.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

1.7.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

Переобучение. Условия высвобождения работников

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Срочный трудовой договор может быть заключен при выполнении следующей работы в организации:

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, а также следующие условия _____, не ухудшающие положения работника.

2.3. Помимо лиц, указанных в ст. 70 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), испытание при приеме на работу не устанавливается для _____.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.5. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.6. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Работодателем.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ (а также выплачивает компенсацию в размере _____).

2.7. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 9) отказ работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- 11) нарушение установленных законодательством РФ правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.8. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее чем за 3 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за три месяца. Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается _____ или более работников в течение _____ календарных дней.

2.9. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работники, получившие в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества; работники, повышающие квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы, а также следующие лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие на предприятии свыше ____ лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- _____.

2.10. Беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации. Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности - трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого и общественных потребностей на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

2.11. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, предоставляется свободное от работы время (не менее ____ часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.12. При увольнении работника предпенсионного возраста (мужчины - с ____ лет, женщины - с ____ лет) по сокращению численности или штата по договоренности с ними им выплачивается за счет средств организации разница между пособием по безработице и средним месячным заработком работника до достижения им пенсионного возраста, установленного законодательством РФ, или ежемесячное пособие в размере пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, установленного законодательством РФ.

2.13. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

2.14. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходные пособия в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

- отказом работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность.

3. Рабочее время

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в организации не может превышать 40 часов в неделю.

В организации для рабочих и служащих применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;

- 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

- 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

- 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством РФ.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины указанных выше норм.

3.3. Право на работу по неполному рабочему времени, помимо беременных женщин, одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, имеют также следующие лица: _____.

3.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.5. Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая, вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства, не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях Работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии,

если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

3.6. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества; для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4. Время отдыха

4.1. Выходными днями в организации являются суббота и воскресенье.

4.2. Минимально допустимая продолжительность перерыва на обед в организации составляет 30 минут.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления перерывов устанавливаются Работодателем.

4.3. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются, помимо перерыва на обед, дополнительные перерывы для кормления ребенка не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления присоединяются к перерыву на обед либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня с соответствующим его сокращением. Перерывы для кормления включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

4.4. Ежегодно до " ____ " _____ г. Работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год. Работник в праве получить ежегодный отпуск как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Работодателем.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам организации продолжительностью 28 календарных дней. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее _____ календарных дней, работникам, занятым на работах по _____, - _____ календарных дней.

4.6. Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или в любое удобное для них время имеют следующие работники:

- а) одинокие родители;
- б) женщины, имеющие трех и более детей;
- в) работники, получившие трудовое увечье;
- г) любые работники при наличии у них путевок на лечение.

4.7. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка в связи:

- а) со свадьбой самого работника - ____ дня;
- б) свадьбой детей - ____ дня;
- в) смертью родственников (родителей, супругов, детей) - ____ дня;
- г) рождением ребенка - ____ дня.

5. Оплата труда

5.1. В организации устанавливается следующая система оплаты труда: _____ (повременная, повременно-премиальная, сдельная, сдельно-премиальная, аккордная, индивидуальная, коллективная). Вариант: труд работников _____ оплачивается повременно на основе должностных окладов, также им выплачиваются премии за _____ в соответствии со штатным расписанием (Приложение N _____ к коллективному договору). Труд рабочих оплачивается исходя из тарифных ставок, указанных в Приложении N _____ к коллективному договору, и разрядов выполняемых работ. Кроме того, им выплачиваются премии за _____ в соответствии со штатным расписанием.

Конкретный размер месячного должностного оклада (тарифной ставки) устанавливается в _____ (трудовом договоре, положении об оплате труда).

5.2. Работодатель обязуется не использовать нетрадиционных форм оплаты труда (страхование и т.п.).

5.3. Заработная плата начисляется работникам с учетом достигнутых ими результатов.

5.4. Минимальная оплата труда в организации составляет _____. В минимальный размер оплаты труда не включаются доплаты и надбавки, а также премии и другие поощрительные выплаты. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной настоящим договором минимальной оплаты труда.

5.5. Заработная плата выплачивается _____ и _____ числа каждого месяца в кассе _____ (перечисляется через банк в следующем порядке: _____). При этом каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний. Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более _____ (одного) месячного заработка.

Работникам, которые выполняют задание Работодателя вне места постоянной работы (находятся в длительной служебной командировке, производят работы на территории предприятия-заказчика и т.п.), Работодатель обязуется своевременно перечислять заработную плату по почте за счет предприятия.

5.6. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ (могут быть указаны конкретные размеры индексации) и исходя из имеющихся у предприятия средств.

Вариант: Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы не реже _____ (одного) раза в квартал (ежемесячно).

5.7. Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, выплачиваются доплаты к тарифной ставке (окладу) в размере до ____% от месячного оклада (тарифной ставки).

5.8. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, при работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) в размере, установленном законодательством РФ.

5.9. За каждый час ночной работы производится доплата в размере ____% тарифной ставки (должностного оклада).

Вариант: за каждый час работы в вечернюю смену производится доплата в размере ____%, в ночную смену - в размере ____% тарифной ставки, должностного оклада. Ночной считается смена, если не менее 50% ее продолжительности приходится на ночное время (с 22 часов до 6 часов). Вечерней является смена, которая непосредственно предшествует ночной.

5.10. Время простоя не по вине работника, а также время вынужденных отпусков по инициативе администрации при кратковременном снижении объемов производства и выполнения работ оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

5.11. Работодатель вправе устанавливать работникам надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) за выслугу лет (при работе более _____), за профессиональное мастерство, срочность выполняемой работы, сложность порученного задания, в связи с разделением рабочего дня (смены) на части, за ненормированный рабочий день, за _____.

Размеры надбавок определяются Работодателем, но не могут быть менее ____% тарифной ставки, должностного оклада и выше ____% тарифной ставки, должностного оклада.

5.12. При исчислении средней заработной платы для оплаты отпуска учитывается средняя заработная плата за три календарных месяца, предшествующих отпуску.

5.13. Работникам, непрерывно проработавшим в организации указанное ниже количество лет, выплачивается единовременное вознаграждение в следующих размерах:

- при стаже ____ лет - _____ рублей;
- при стаже ____ лет - _____ рублей;
- при стаже ____ лет - _____ рублей;
- при стаже ____ лет - _____ рублей;
- при стаже ____ лет - _____ рублей;

5.14. В случае нарушения Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством РФ.

6. Условия работы. Охрана и безопасность труда

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Работодателя.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными условиями труда, и несовершеннолетних с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников.

6.3. Работодатель предоставляет работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты.

6.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные медицинские осмотры.

6.5. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья Работодатель обязан предоставить работнику другую работу на

время устранения такой опасности. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с законодательством РФ. В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты Работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

6.6. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Возмещение вреда, причиненного здоровью работников

7.1. Организация несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.2. Помимо возмещения вреда, которое должно быть произведено потерпевшему в соответствии с действующим законодательством, организация выплачивает работникам, переведенным на легкую работу в связи с повреждением здоровья (увечьем) при выполнении трудовых обязанностей, разницу между средней заработной платой до повреждения здоровья и средней заработной платой по новому месту работы до восстановления трудоспособности.

7.3. При утрате трудоспособности в результате полученного трудового увечья работнику выплачивается единовременное пособие:

- инвалидам I группы - в размере _____;
- инвалидам II группы - в размере _____;
- инвалидам III группы - в размере _____.

Также работникам компенсируются расходы (лечение, уход и т.п.) в полном объеме.

7.4. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

8. Выплата пособий и компенсаций. Гарантии работникам

8.1. Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ:

- при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя.

8.2. Работникам, получающим пособие по временной нетрудоспособности в размере менее среднего заработка, производится доплата до их среднего заработка за счет средств организации.

8.3. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь к очередному ежегодному основному отпуску в размере не менее ____% среднего месячного заработка за последние три месяца.

8.4. Работодатель обязан обеспечивать все категории работников спецодеждой улучшенного качества с логотипом.

8.5. Работодатель обязуется выплачивать работникам при увольнении в связи с уходом на пенсию единовременную материальную помощь:

- при стаже работы от ____ до ____ лет - в размере _____;
- при стаже работы от ____ до ____ лет - в размере _____;
- при стаже работы от ____ до ____ лет - в размере _____;
- при стаже работы свыше ____ до ____ лет - в размере _____.

8.6. Работодатель обязуется оказывать ежемесячную помощь бывшим работникам - неработающим пенсионерам в размере не менее _____.

8.7. В случае прекращения трудового договора смертью работника от общего заболевания или несчастного случая в быту, за исключением нетрезвого состояния, семье умершего выплачивается единовременное пособие в размере _____ и компенсируются расходы на погребение.

8.8. Работодатель обязуется оплачивать в _____ размере работникам проезд на общественном транспорте, лечение, стоимость питания.

8.9. Работодатель обязуется предоставлять беспроцентные займы работникам в сумме не более _____ в следующих случаях: _____

9. Социально-бытовое обслуживание работников

9.1. Работодатель обязуется компенсировать расходы на пребывание детей работников в детских садах, яслях, оздоровительных лагерях и других аналогичных учреждениях в размере не менее ____%. Семьям, имеющим более трех детей, матерям-одиночкам указанные расходы компенсируются в полном объеме.

9.2. Работодатель обязуется организовать в летний период на всех крупных строительных объектах организации душевые.

9.3. Работодатель обязуется для организации горячего питания работников оснастить бытовые помещения электрочайниками, электроплитами и холодильниками.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на _____ (не более 3 лет). Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

10.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

10.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

10.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение ____ дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

10.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.8. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

10.9. Если условия хозяйственной деятельности организации ухудшаются или организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения организации, о чем составляется соответствующий документ.

От Работодателя: _____

От Работников: _____

Задание 2. Составить проект коллективного договора.

Для составления проекта коллективного договора необходимо учитывать множество факторов, таких как условия труда, оплата труда, охрана труда и социальная защита работников. Вот пошаговая инструкция по составлению проекта коллективного договора.

Шаг 1. Определение целей и задач коллективного договора

Прежде всего, нужно определить, какие цели и задачи будут стоять перед коллективным договором. Например, это могут быть улучшение условий труда, повышение заработной платы, обеспечение безопасных условий труда и предоставление дополнительных социальных гарантий.

Шаг 2. Формирование рабочей группы

Для разработки проекта коллективного договора создается рабочая группа, состоящая из представителей работников и работодателя. Важно, чтобы представители обеих сторон имели равноправное участие в процессе разработки документа.

Шаг 3. Сбор информации и анализ существующих условий

Перед началом работы над проектом коллективного договора необходимо собрать информацию о текущих условиях труда, уровне заработной платы, социальных гарантиях и других аспектах трудовых отношений. Это поможет выявить проблемные зоны и определить направления для улучшений.

Шаг 4. Разработка структуры и содержания коллективного договора

После сбора необходимой информации начинается работа над структурой и содержанием коллективного договора. Важно включить в проект следующие разделы:

1. **Общие положения.** Здесь описываются цели и задачи договора, а также определяются основные термины и понятия.
2. **Условия труда.** Включает описание режима рабочего времени, времени отдыха, продолжительности рабочего дня, выходных и праздничных дней.
3. **Оплата труда.** Устанавливаются размеры окладов, премий, надбавок и других видов вознаграждений.
4. **Социальные гарантии.** Указывается информация о медицинском страховании, пенсионном обеспечении, оплате больничных листов и других формах социальной защиты.
5. **Охрана труда.** Описываются меры по обеспечению безопасных условий труда, использованию средств индивидуальной защиты, проведению медицинских осмотров и другим аспектам охраны труда.
6. **Разрешение трудовых споров.** Указываются процедуры рассмотрения жалоб и претензий, а также порядок разрешения трудовых споров.
7. **Заключительные положения.** Содержит информацию о сроках действия договора, порядке внесения изменений и дополнений, а также процедуре продления или расторжения договора.

Шаг 5. Согласование проекта

Разработанный проект коллективного договора передается на рассмотрение представителям работников и работодателя. Необходимо согласовать все пункты договора, учитывая интересы обеих сторон. В случае возникновения разногласий проводятся дополнительные переговоры для поиска компромиссных решений.

Шаг 6. Утверждение и подписание договора

После согласования всех пунктов договора он утверждается на общем собрании работников и подписывается представителями обеих сторон. Договор вступает в силу с момента подписания и становится обязательным для исполнения всеми участниками.

Шаг 7. Реализация и контроль выполнения договора

После утверждения коллективного договора разрабатывается план мероприятий по его реализации. Назначаются ответственные лица за выполнение каждого пункта договора. Регулярно проводится мониторинг выполнения условий договора, и при необходимости вносятся коррективы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены существенные ошибки.

Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия: закрепление знаний студентов о понятии, предмете, методе и системе трудового права, а также развитие навыков анализа правовых ситуаций, связанных с этими аспектами, углубленное понимание принципов и механизмов социального партнерства, а также на выработку практических навыков по эффективному использованию правовых инструментов для защиты прав и интересов работников и работодателей.

План занятия-семинара:

1. Историческая ретроспектива:

История возникновения и развития социального партнерства в мире.

Важные события и личности, повлиявшие на становление и эволюцию социального партнерства.

2. Теоретические основы:

Определение и характеристика социального партнерства как института.

Исследование принципов и методов социального партнерства.

3. Правовые рамки:

Международные и национальные правовые акты, регулирующие социальное партнерство.

Сравнительный анализ правового регулирования социального партнерства в различных юрисдикциях.

4. Практика и практика:

Изучение успешных примеров социального партнерства в разных регионах мира.

Анализ неудач и успехов в достижении целей социального партнерства.

5. Оценка текущего состояния:

Оценка актуальности и эффективности действующих механизмов социального партнерства.

Идентификация сильных и слабых сторон существующих систем.

6. Обсуждение проблем и вызовов:

Проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются страны с формирующимся социальным партнерством.

Возможные пути преодоления этих трудностей: создание совместных программ, поддержка государства, образовательные инициативы.

7. Перспективы и задачи:

Прогнозирование будущих направлений развития социального партнерства. Постановка задач и разработка стратегии для усиления роли социального партнерства в трудовых отношениях.

8. Разработка стратегии:

Разработка плана действий по улучшению и расширению возможностей социального партнерства.

Выбор приоритетных направлений для инвестирования ресурсов и усилий.

9. Итоги и рекомендации:

Подведение итогов семинара и формулирование выводов.

Предложения по развитию социального партнерства на национальном и международном уровнях.

Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия: закрепление знаний студентов о правовых нормах, регулирующих вопросы занятости и трудоустройства, а также развитие навыков анализа правовых ситуаций, связанных с применением этих норм на практике, углубленное понимание принципов трудового права и совершенствованию умений студентов в использовании правовых инструментов для защиты своих прав и интересов.

Задачи:

Задача 1. Работник подал заявление на участие в конкурсе на замещение, но работодатель отказал ему, утверждая, что работник не прошел медицинский осмотр и поэтому не может участвовать в конкурсе.

Вопросы:

1. Какие правовые нормы регулируют проведение медицинского осмотра?
2. Какие права имеет работник в данной ситуации?
3. Какие аргументы может привести работник для оспаривания отказа?

Задача 2. Работник обратился в комиссию по трудовым спорам с жалобой на то, что его кандидатура была отклонена работодателем без достаточного обоснования.

Вопросы:

1. Какие правовые нормы регулируют отбор кандидатов?
2. Какие права имеет работник в данной ситуации?
3. Какие аргументы может привести работник для оспаривания отказа?

Задача 3. Работник устроился на должность через кадровый отдел компании, но позже работодатель уволил его, заявив, что работник не прошел аттестацию по квалификации.

Вопросы:

1. Какие правовые нормы регулируют аттестацию работников?
2. Какие права имеет работник в данной ситуации?
3. Какие аргументы может использовать работник для оспаривания увольнения?

Задача 4. Работник участвовал в конкурсе на замещение, но его кандидатура была отклонена работодателем без достаточного обоснованного отказа.

Вопросы:

Какие правовые нормы регулируют отбор кандидатов?

Какие права имеет работник в данной ситуации?

Какие аргументы может привести работник для оспаривания отказа?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

Цель занятия:

Формирование у студентов понимания ключевых понятий и процессов, связанных с рынком труда, трудовыми отношениями и управлением карьерой.

Развитие навыков анализа текущей ситуации на рынке труда и прогнозирования его изменений.

Ознакомление с методами эффективного поиска работы и составления резюме.

Осознание важности профессионального развития и планирования карьеры.
Повышение уровня осведомленности о правах и обязанностях работников и работодателей.

План семинара

1. Введение

Краткий обзор темы.

2. Цели и задачи семинара.

Основные понятия занятости и трудоустройства

Определение занятости и безработицы.

Виды занятости (полная, частичная, временная).

Понятие гибкого графика и удаленной работы.

3. Рынок труда

Структура рынка труда.

Основные тенденции на рынке труда.

Факторы, влияющие на занятость (экономические, социальные, технологические).

4. Трудовые отношения

Трудовой договор.

Права и обязанности работника и работодателя.

Социальные гарантии и льготы для работников.

5. Поиск работы

Методы поиска работы (объявления, кадровые агентства, интернет-ресурсы).

Составление резюме и сопроводительного письма.

Подготовка к собеседованию.

6. Управление карьерой

Профессиональное развитие и обучение.

Карьерные стратегии.

Саморазвитие и личностный рост.

7. Заключение

Обобщение основных моментов семинара.

Ответы на вопросы участников.

Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

Цели занятия:

Закрепление теоретических знаний студентов по теме "Трудовой договор", включая понимание структуры, содержания и особенностей различных видов трудовых договоров.

Развитие практических навыков анализа правовых ситуаций, связанных с заключением, изменением и прекращением трудовых договоров.

Формирование умения применять нормы трудового законодательства Российской Федерации для решения конкретных задач и споров, возникающих между работниками и работодателями.

Повышение правовой грамотности студентов в вопросах регулирования трудовых отношений.

Задание: Решение задач и правовых ситуаций:

Задача 1. Испытательный срок

Работница была принята на работу с испытательным сроком 3 месяца. Через два месяца она узнала, что беременна. Имеет ли право работодатель расторгнуть с ней трудовой договор до окончания испытательного срока? Если да, то какова процедура?

Задача 2. Совместительство

Гражданин работает на основной работе и хочет устроиться совместителем в другую организацию. Может ли он заключить трудовой договор на условиях совместительства? Какие особенности такого договора существуют?

Задача 3. Перевод на другую работу

Работник был переведен на другую должность внутри организации без его согласия. Работник считает, что его права были нарушены. Каковы основания для перевода на другую работу без согласия работника? Какие шаги следует предпринять работнику для защиты своих прав?

Ситуация 1. Работник отказывается подписывать дополнительное соглашение к трудовому договору.

Каковы действия работодателя?

Какие права имеет работник в этой ситуации?

Ситуация 2. Отказ в заключении трудового договора

Молодому специалисту отказали в приеме на работу, мотивировав это тем, что он недавно окончил вуз и не имеет опыта работы. Законны ли такие действия работодателя? Какие меры может принять кандидат для защиты своих прав?

Подведение итогов

Преподаватель подводит итоги занятия, акцентируя внимание на самых важных аспектах трудового договора.

Студенты получают обратную связь и рекомендации по дальнейшему изучению темы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и

мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цель занятия: формирование у студентов навыков разработки юридически грамотных трудовых договоров, соответствующих требованиям законодательства и специфике профессии юриста. Это занятие также способствует развитию аналитических способностей, умения работать в команде и вести конструктивный диалог.

Ход занятия

1. Вводная часть

Преподаватель объясняет цель занятия и важность правильного составления трудового договора.

Кратко рассматриваются ключевые моменты трудового законодательства, касающиеся заключения трудового договора.

2. Разработка структуры трудового договора

Студентам предлагается ознакомиться с основными разделами трудового договора:

Преамбула (наименование сторон, дата и место заключения договора).

Предмет договора (должностные обязанности, место работы).

Условия оплаты труда (размер заработной платы, премии, бонусы).

Режим рабочего времени и время отдыха.

Социальные гарантии и компенсации.

Обязанности и права сторон.

Ответственность сторон.

Порядок изменения и прекращения трудового договора.

Прочие условия (конфиденциальность, неразглашение коммерческой тайны и т.д.).

3. Определение должностных обязанностей юриста

Преподаватель предлагает обсудить и определить круг обязанностей юриста в зависимости от сферы деятельности (корпоративное право, гражданское право, уголовное право и т.д.).

Примерный список обязанностей может включать:

- Консультирование клиентов по юридическим вопросам.
- Подготовка и оформление юридических документов.
- Представление интересов клиента в суде.
- Участие в переговорах и заключение сделок.
- Проведение юридического анализа и экспертизы документов.

4. Работа над проектом трудового договора

Студенты делятся на пары или небольшие группы и начинают работу над проектом трудового договора.

Каждый участник должен внести вклад в создание отдельных разделов договора, основываясь на предоставленных преподавателем рекомендациях и примерах.

Особое внимание уделяется точности формулировок и соответствию текста нормам трудового законодательства.

5. Презентация проектов

После завершения работы над проектами каждой группе предоставляется возможность представить свой вариант трудового договора.

Остальные участники задают вопросы и высказывают замечания относительно представленного проекта.

6. Обсуждение и корректировка проектов

Преподаватель проводит общую дискуссию, в ходе которой обсуждаются достоинства и недостатки представленных проектов.

Вносятся предложения по улучшению текстов договоров, устраняются обнаруженные ошибки и неточности.

7. Итоговый документ

На основании обсуждений и предложений преподаватель составляет окончательную версию проекта трудового договора для юриста, которая будет рекомендована всем участникам.

8. Заключительная часть

Преподаватель подводит итоги занятия, отмечая достижения студентов и выделяя важные моменты, на которые стоит обратить внимание в будущем.

Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

Цель занятия: обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по теме, научиться использовать нормы

Трудового кодекса РФ для разрешения ситуаций, связанных с рабочим временем и временем отдыха.

Задание: Решите в соответствии с требованиями ситуационные задачи:

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ

Задача 1. В государственную инспекцию труда за разъяснениями об установлении неполного рабочего времени обратились следующие граждане:

А) Вдова Неутешная, имеющая ребенка-инвалида 15-ти лет. Ей было отказано в установлении неполного рабочего времени — 7-часового рабочего дня и дополнительного выходного в понедельник.

Б) Инвалид III группы Куницын. У него имелись рекомендации МСЭК о работе в режиме неполного рабочего времени.

В) Петрова, которая вынуждена осуществлять уход за больным мужем нуждающимся в постороннем уходе (по медицинскому заключению)

Дайте правовую оценку по каждой ситуации.

Задача 2. Так как предприятие находилось на окраине города, генеральный директор принял решение о необходимости транспортировки своих работников на работу и обратно на служебном транспорте, для чего были приобретены 4 автомобиля марки «Газель». Одним из условий трудового договора с вновь принятыми водителями было условие о разделении рабочего дня на части. В последствии водители обратились в профсоюз предприятия за разъяснением правомерности установления им режима рабочего времени с раздробленным рабочим днем. *Решите ситуацию.*

Задача 3. В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве многоэтажного объекта старший производитель работ отдал распоряжение оставаться всем бетонщикам на работе до полной укладки привезенного бетона. В связи с этим указанные работники переработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по 4 часа. Работники заинтересовались у прораба, как будет компенсирована такая переработка. Однако прораб ответил, что, поскольку бетон был доставлен с нарушением установленного времени его подвоза, а рабочие часть времени в течение рабочего дня не работали, поэтому никакой компенсации за дополнительные часы работы работникам не полагается.

Имела ли место в данном случае сверхурочная работа? В чем ее суть и какой порядок привлечения к сверхурочной работе?

Задача 4. При поступлении на работу 17-летнего Кузина руководитель предприятия потребовал, чтобы Кузин был принят на условиях неполного рабочего времени с обязательным поступлением в вечернюю школу, так как ему нет 18 лет.

Законны ли действия работодателя?

Задача 5. Преподаватель техникума Иванова ушла в отпуск по графику с 07 июля на 56 календарных дней. 30 июля она была доставлена в стационар с гипертоническим кризом, где пролежала 10 дней. *Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?*

Задача 6. В правовую инспекцию труда поступило заявление от работников ОАО «Зангари» о нарушении работодателем законодательства об отпусках:

а) Карпенко, приглашенный переводом с другого предприятия, получил отказ в предоставлении отпуска через 3 месяца после поступления на работу;

б) несовершеннолетнему Сидоренко отказали в замене части отпуска сверх 28 дней денежной компенсацией;

в) Тимошенко, матери четырех детей (3, 8, 14 лет и ребенка-инвалида 17 лет) отказано в предоставлении отпуска в сентябре с присоединением к нему 2-х недель отпуска без сохранения заработной платы;

г) Тарасенко отказали в предоставлении отпуска в июле, когда у него жена родила двойню;

д) заместителю директора Романенко за прогулы уменьшили отпуск на 6 дней и перенесли его с августа на ноябрь;

ж) гардеробщик Проценко по производственной необходимости был отозван из отпуска.

Задача 7. Работнице, находившейся в очередном отпуске, выдан листок временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком сроком на 7 дней. *Подлежит ли продлению отпуск?*

Задача 8. Экономист Яковлева по согласованию с руководителем предприятия выполняла работу на условиях неполной рабочей недели. При уходе в ежегодный отпуск администрация уменьшила ей продолжительность отпуска. *Оцените законность действий администрации.*

Подведение итогов. Выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он

правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

Цель занятия: обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по теме, развитие навыков анализа правовых ситуаций и применения норм трудового законодательства в конкретных случаях.

Задание: Решите в соответствии с требованиями ситуационные задачи

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ

Задача 1. Столяр Мохов имея VI разряд (сдельная оплата труда) выполнял работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Мохов потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Мохов обратился по данному спору в КТС. *Какое решение вынесет комиссия?*

Задача 2. Программист Николаев в течение десяти дней привлекался к сверхурочной работе каждый день по два часа. За переработанные часы работодатель предоставил ему три дня отгула. Считая, что ему должно быть предоставлено пять дней отгулов (по два часа за каждый сверхурочно отработанный час), Николаев обратился в КТС с соответствующим заявлением. *Какое решение должен вынести КТС?*

Ситуация 1. Работник получил травму на производстве.

Вопросы: Какие гарантии и компенсации предусмотрены законодательством для работника, получившего производственную травму? Каков порядок получения этих выплат?

Ситуация 2. Работник был уволен по сокращению штата.

Вопросы: Какие выплаты и компенсации полагаются работнику при увольнении по сокращению штата? В какой срок они должны быть произведены?

Ситуация 3. Работник выполняет работу в ночное время.

Вопросы: Как рассчитывается заработная плата за работу в ночное время? Какие дополнительные гарантии и компенсации предусмотрены для таких сотрудников?

Подведение итогов

Преподаватель подводит итоги занятия, акцентируя внимание на самых важных аспектах темы.

Студенты получают обратную связь и рекомендации по дальнейшему изучению темы.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия: углубление знаний студентов по вопросам заработной платы, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с действующим трудовым законодательством, развитие навыков анализа правовых ситуаций

и применения норм трудового права в контексте оплаты труда и компенсационных выплат, повышение уровня правовой культуры и осознанности студентов в вопросах защиты своих трудовых прав.

Ход занятия:

1. Введение

Преподаватель кратко напоминает основные понятия, связанные с заработной платой, гарантиями и компенсациями.

Определяются цели и задачи семинара.

2. Теоретическая часть

Обзор ключевых положений трудового законодательства, регулирующих вопросы заработной платы, гарантий и компенсаций.

Рассмотрение типов заработной платы (основная, дополнительная) и форм ее выплаты (денежная, натуральная).

Анализ порядка установления и изменения размеров заработной платы.

Особенности расчетов с работниками при различных формах оплаты труда (повременная, сдельная, аккордная).

3. Социальные гарантии и компенсации

Обсуждение социальных гарантий, предоставляемых работникам (оплачиваемые отпуска, больничные листы, пособия по временной нетрудоспособности и др.).

Рассмотрение компенсационных выплат (за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за вредные условия труда и др.).

Описание порядка и сроков выплаты компенсаций.

4. Актуальные проблемы и судебная практика

Обсуждение актуальных проблем, связанных с вопросами заработной платы и компенсаций (задержки выплат, неправильное исчисление отпускных, невыплата компенсаций и т.п.).

Анализ судебной практики по делам, связанным с нарушением прав работников в части заработной платы и компенсаций.

5. Обмен мнениями

Преподаватель инициирует обсуждение среди студентов, предлагая им поделиться своими взглядами на рассматриваемую тему.

Участники семинара могут задать вопросы и привести примеры из своей практики или опыта знакомых.

6. Практическая часть

Анализ правовых ситуаций и выработка рекомендаций по разрешению конфликтов, связанных с заработной платой и компенсациями.

7. Подведение итогов

Преподаватель подводит итоги семинара, акцентируя внимание на самых важных аспектах темы.

Студенты получают обратную связь и рекомендации по дальнейшему изучению темы.

Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

Цель занятия: ознакомление и изучение понятий дисциплина труда, дисциплинарный проступок, дисциплинарное взыскание. Изучение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности. Научится применять нормы трудового законодательства на практике.

Задание: Решите в соответствии с требованиями ситуационные задачи.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ.

Задача 1. При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинированных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершивших прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение. Правомерно ли такое предложение? Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка? Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм права?

Задача 2. Официанты пиццерии Иванова и Соловьева, имеющие детей соответственно в возрасте 3 и 10 лет, отказались от направления в командировку в другой населенный пункт для работы в открывающейся пиццерии. Директор пиццерии, ссылаясь на трудовой договор с официантками, в котором предусмотрены поездки в командировку, за отказ срочно выехать в командировку Ивановой объявил строгий выговор, а Соловьеву уволил по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК. Законны ли требования директора пиццерии?

Ситуация 1. Работник отказался выполнять распоряжение руководителя.

Вопросы: Является ли отказ от выполнения распоряжения нарушением трудовой дисциплины? Какие последствия могут возникнуть для работника? Каков порядок рассмотрения такого нарушения?

Ситуация 2. Работник систематически нарушает режим рабочего времени.

Вопросы: Какие виды нарушений режима рабочего времени могут повлечь применение дисциплинарных взысканий? Как доказать факт систематичности нарушений? Какие документы необходимо оформить?

Ситуация 3. Работник совершил хищение имущества работодателя.

Вопросы: Как классифицируется данное деяние с точки зрения трудового законодательства? Какие меры могут быть приняты работодателем? Как оформляется привлечение к ответственности?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, кол-во час.4

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цель занятия:

Закрепление знаний о правилах внутреннего трудового распорядка и их роли в регулировании трудовых отношений.

Развитие навыков анализа и создания нормативных документов, соответствующих требованиям трудового законодательства.

Формирование умений критически оценивать и улучшать существующие правила внутреннего трудового распорядка.

Приобретение опыта командной работы и публичных выступлений при защите разработанных проектов.

Ход занятия

1. Введение

Преподаватель кратко напоминает основные понятия, связанные с правилами внутреннего трудового распорядка.

Определяются цели и задачи занятия.

2. Структура и содержание правил внутреннего трудового распорядка

Обзор основных разделов правил внутреннего трудового распорядка:

Общие положения.

Прием на работу и увольнение.

Основные права и обязанности работников и работодателей.

Рабочее время и время отдыха.

Оплата труда.

Дисциплинарная ответственность.

Заключительные положения.

3. Анализ типового примера правил внутреннего трудового распорядка

Преподаватель предоставляет студентам образец правил внутреннего трудового распорядка для ознакомления.

Вместе с группой проводится детальный разбор каждого раздела, обсуждение его значимости и возможных нюансов.

4. Разработка собственного варианта правил внутреннего трудового распорядка

Студенты делятся на подгруппы и получают задание разработать собственный вариант правил внутреннего трудового распорядка для вымышленной или реальной организации.

Каждая подгруппа должна учитывать специфику деятельности организации, особенности рабочих процессов и характер взаимоотношений между сотрудниками и руководством.

5. Презентация и обсуждение разработанных вариантов правил внутреннего трудового распорядка

Каждой подгруппе предоставляется возможность представить свой вариант правил внутреннего трудового распорядка перед аудиторией.

Остальные участники задают вопросы, высказывают замечания и предлагают улучшения.

6. Корректировка и улучшение ПВТР

Преподаватель совместно со студентами обсуждает представленные проекты, выявляя сильные и слабые стороны каждого документа.

Даются рекомендации по улучшению проектов, если это необходимо.

7. Заключительная часть

Преподаватель подводит итоги занятия, отмечает успехи студентов и указывает на возможные ошибки.

Обсуждаются перспективы дальнейшего использования полученных навыков в профессиональной деятельности.

Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

Цель занятия: закрепление теоретических знаний студентов по вопросам материальной ответственности сторон трудового договора, развитие навыков анализа правовых ситуаций и применения норм трудового законодательства в конкретных случаях, повышение уровня правовой грамотности студентов в вопросах регулирования трудовых отношений.

Ход занятия

1. Введение

Преподаватель кратко напоминает основные понятия, связанные с материальной ответственностью сторон трудового договора.

Определяются цели и задачи занятия.

2. Разбор типовых задач

Задача 1. Полная материальная ответственность.

Условия: Сотрудник, занимающий должность кассира, допустил недостачу денежных средств в размере 100 000 рублей. Какую материальную ответственность несет сотрудник? Каков порядок возмещения ущерба?

Задача 2. Ограниченная материальная ответственность.

Условия: Сотрудник испортил оборудование стоимостью 30 000 рублей. Оклад сотрудника составляет 25 000 рублей. Какую материальную ответственность несет сотрудник? Каков порядок удержания суммы ущерба из заработной платы?

Задача 3. Материальная ответственность работодателя.

Условия: Работодатель задерживает выплату заработной платы сотруднику на три месяца. Какую материальную ответственность несет работодатель? Как рассчитать компенсацию за задержку выплаты?

3. Анализ правовых ситуаций

Ситуация 1. Работник повредил имущество работодателя.

Вопросы: Какие действия должен предпринять работодатель для установления факта повреждения имущества? Как правильно зафиксировать ущерб? Какие документы необходимо оформить?

Ситуация 2. Работодатель несвоевременно выплачивает заработную плату.

Вопросы: Какие права имеет работник в случае задержки выплаты заработной платы? Как можно потребовать компенсацию за задержку? Какие сроки установлены для обращения в суд?

Ситуация 3. Работник отказывается возмещать причиненный ущерб.

Вопросы: Какие меры может предпринять работодатель для взыскания ущерба? Какова процедура судебного разбирательства в таком случае? Какие доказательства нужно предоставить суду?

4. Обсуждение решений

Преподаватель вместе со студентами обсуждает предложенные решения задач и анализирует правовые ситуации.

Оценивают правильность ответов и корректируют ошибки.

5. Подведение итогов

Преподаватель подводит итоги занятия, акцентируя внимание на самых важных аспектах темы.

Студенты получают обратную связь и рекомендации по дальнейшему изучению темы.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

Цель занятия: уяснить понятие «охрана труда», ее содержание, правовое регулирование и принципы охраны труда, обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда. Научиться использовать нормы Трудового кодекса РФ для разрешения ситуаций, связанных с защитой трудовых прав работника.

Задание 1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие, содержание и значение охраны труда.
2. Правовое регулирование и принципы охраны труда.

3. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
4. Организация охраны труда.
5. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.
6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
7. Охрана труда женщин.

Задание 2. Решите в соответствии с требованиями ситуационные задачи
Методические указания к решению ситуационных задач.

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ

Задача 1. Уполномоченный профкома по охране труда проверил соблюдение законодательства об охране труда женщин завода металлобетонных конструкций. Он установил, что женщины занимались переноской грузов вручную, причем вес каждой партии переносимого груза составлял 20 - 25 кг, а за смену каждой из них приходилось переносить груз общим весом более 10 т. Соответствуют ли условия труда женщин действующему законодательству? Каковы права уполномоченного профкома по охране труда? Если были допущены нарушения законодательства об охране труда женщин, то какие меры может принять уполномоченный?

Задача 2. При обследовании состояния охраны труда молодежи на рабочих местах комитет по охране труда установил: несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского обследования; 15-летняя Миронова работает курьером по пять часов. Нигде не учится, зарплату получает пропорционально проработанному времени (за пять часов); 17-летний Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг; трем несовершеннолетним ежегодный отпуск по графику предусмотрен, вопреки их желанию, в ноябре. Какие нормы трудового законодательства нарушены работодателем?

Задача 3. Монтажницы, имеющие детей в возрасте 2, 3 и 15 лет, отказались поехать в командировку в другой город для монтажа оборудования на заводе. Руководитель управления, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены подобные командировки, предложил им либо ехать, либо увольняться с работы. Законны ли действия руководителя монтажного управления?

Задача 4. Ткачиха Еремина, нуждающаяся по врачебному заключению в переводе на более легкую работу в связи с беременностью, подала об этом заявление администрации цеха. Начальник цеха отказал в переводе, сославшись на отсутствие такой работы, и предложил Ереминой отпуск без сохранения заработной платы. Как должна поступить Еремина?

Задание 3. Решение правовых ситуаций:

Правовая ситуация 1. Дискриминация на рабочем месте

Работник столкнулся с дискриминацией по признаку возраста. Как защитить свои права?

Правовая ситуация 2. Нарушение режима рабочего времени

Работодатель заставляет сотрудника работать сверхурочно без дополнительной оплаты. Как защитить свои права?

Правовая ситуация 3. Нарушение прав при увольнении

При увольнении работнику не были выплачены все полагающиеся компенсации и выходное пособие. Как восстановить справедливость?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую

квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цель занятия: развитие у студентов навыков самостоятельного создания юридически грамотного ученического договора, соответствующего требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, закрепление знаний о структуре и содержании ученического договора, а также о порядке включения обязательных и дополнительных условий, формирование умений критически оценивать и анализировать различные варианты формулировок и условий ученического договора.

Ход занятия

1. Введение

Преподаватель кратко напоминает основные понятия, связанные с ученическим договором.

Определяются цели и задачи занятия.

2. Структура и содержание ученического договора

Обзор основных разделов ученического договора:

Преамбула (наименование сторон, дата и место заключения договора).

Предмет договора (цели обучения, форма и продолжительность обучения).

Права и обязанности сторон (права и обязанности работодателя и обучающегося).

Финансовые условия (условия оплаты обучения, стипендии, компенсации расходов).

Ответственность сторон (ответственность за невыполнение условий договора).

Порядок изменения и прекращения договора.

Прочие условия (конфиденциальность, неразглашение коммерческой тайны и т.д.).

3. Пример ученического договора

Преподаватель демонстрирует студентам образец ученического договора.

Вместе с группой проводится детальный разбор каждого раздела, обсуждение его значимости и возможных нюансов.

4. Самостоятельная работа

Студенты делятся на пары или небольшие подгруппы и получают задание составить проект ученического договора для конкретного случая.

Пример задания: подготовить проект ученического договора для студента технического вуза, проходящего стажировку в инженерной компании.

5. Презентация проектов

По окончании отведенного времени каждая подгруппа представляет свой проект ученического договора перед остальными участниками занятия.

Презентации могут сопровождаться комментариями и пояснениями, почему те или иные условия были включены в договор.

6. Обсуждение и оценка проектов

Преподаватель совместно со студентами обсуждает представленные проекты, выявляет сильные и слабые стороны каждого документа.

Даются рекомендации по улучшению проектов, если это необходимо.

Проводится общая оценка выполненных работ, возможно с выставлением оценок или баллов.

7. Заключительная часть

Преподаватель подводит итоги занятия, отмечает успехи студентов и указывает на возможные ошибки.

Обсуждаются перспективы дальнейшего использования полученных навыков в профессиональной деятельности.

Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры», кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У8 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в решении задач и анализе правовых ситуаций, связанных с разрешением трудовых конфликтов и споров.

Ход занятия

1. Введение

Преподаватель кратко напоминает основные понятия, связанные с трудовыми спорами.

Определяются цели и задачи занятия.

2. Разбор типовых задач

Задача 1. Индивидуальный трудовой спор.

Условия: Работник обратился в суд с иском о восстановлении на работе после незаконного увольнения. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора? Какие документы необходимо предоставить в суд?

Задача 2. Коллективный трудовой спор.

Условия: Группа работников обратилась в комиссию по трудовым спорам с требованием повышения заработной платы. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора? Какие стадии проходит разрешение конфликта?

Задача 3. Спор о нарушении прав работника.

Условия: Работодатель задерживает выплату заработной платы на протяжении двух месяцев. Как работник может защитить свои права? Какие органы и инстанции могут помочь в урегулировании спора?

3. Анализ правовых ситуаций

Ситуация 1. Работник не согласен с размером компенсации при увольнении. Вопросы: Какие действия должен предпринять работник для оспаривания размера компенсации? Каковы сроки подачи жалобы? Какие доказательства необходимо предоставить?

Ситуация 2. Работодатель отказывается предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск.

Вопросы: Какие права имеет работник в случае отказа в предоставлении отпуска? Как можно требовать исполнения обязательств работодателя? Какие санкции могут быть применены к работодателю?

Ситуация 3. Работник считает, что его незаконно перевели на другую должность.

Вопросы: Какие процедуры должны соблюдаться при переводе на другую должность? Как работник может оспорить перевод? Какие документы необходимы для обращения в суд?

4. Обсуждение решений

Преподаватель вместе со студентами обсуждает предложенные решения задач и анализирует правовые ситуации.

Оцениваются правильность ответов и корректируются ошибки.

5. Подведение итогов

Преподаватель подводит итоги занятия, акцентируя внимание на самых важных аспектах темы.

Студенты получают обратную связь и рекомендации по дальнейшему изучению темы.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

МДК 01.03 Гражданский процесс

Практическое занятие №1. Решение задач, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

Цели занятия: приобретение практических навыков определения подсудности гражданских дел. Научиться реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского процесса.

Задание 1. Составить сравнительную таблицу родовой и территориальной подсудности гражданских дел.

Задание 2. Решить задачи

Задача 1.

Казанский медико-инструментальный завод обратился в суд общей юрисдикции с иском к производственному кооперативу «Полимер» о возврате пресс-формы «Плечики для брюк» стоимостью 165 тыс. руб., сославшись на то, что 9 ноября 2016 г. «Полимер» заключил с заводом договор аренды пресс-формы сроком на два месяца. Однако по истечении этого срока ответчик отказался вернуть заводу оборудование. В судебном заседании завод заявил дополнительное требование о взыскании арендной платы в сумме 20 тыс. руб. за использование пресс-формы сверх установленного договором срока и убытки, причиненные заводу ненадлежащим исполнением обязательств по найму имущества.

Определите подсудность приведенного спора и укажите критерии разграничения дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Задача 2.

Предприниматель Федоров С. И. заключил с предпринимателем Сидоровым А.И. договор обмена жилых помещений, принадлежащих каждому из них на праве частной собственности и используемых для проживания их семей. Впоследствии Федоров С.И. обратился в суд общей юрисдикции с иском о признании договора обмена жилыми помещениями недействительным, мотивируя обращение в суд тем, что его ввели в заблуждение относительно качества жилого помещения.

Судья отказал в принятии искового заявления, мотивировав отказ тем, что споры между гражданами-предпринимателями рассматриваются арбитражными судами.

Определите подсудность спора.

Задача 3.

Соснин приобрел в магазине цветной телевизор «Горизонт» с гарантией его исправной работы два года. Через три года после покупки произошло самовозгорание телевизора, ставшее причиной пожара в квартире Соснина. В результате пожара сгорела вся мебель, а стоимость ремонта квартиры составила 60 тыс. руб.

Соснин предъявил к магазину по продаже телевизоров иск о возмещении причиненного им вреда.

Определите подсудность спора.

Задача 4.

Потапова В.Н. получила на почте от сестры ценную посылку. После ее вскрытия оказалось, что все содержавшиеся в ней вещи были испорченными в связи с тем, что посылка хранилась **во** влажном помещении.

Она обратилась в юридическую консультацию к адвокату с просьбой об оказании ей содействия в защите нарушенного права и взыскании с почты стоимости посылки.

Определите родовую и территориальную подсудность по данному делу?

Задача № 5.

При столкновении автомашин, принадлежащих «Скорой помощи» и автобазе, пострадал пешеход Трефилов. По заключению автоинспекции со стороны шоферов обеих машин нарушений правил дорожного движения допущено не было. Столкновение произошло случайно в условиях гололеда. Трефилов предъявил иск к владельцам столкнувшихся автомашин о возмещении ему ущерба в потере заработка в связи с утратой трудоспособности в результате увечья.

Определите подсудность по данному делу?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал

юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №2. Решение задач, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия: приобретение практических навыков определения надлежащих и ненадлежащих сторон в гражданском процессе. Научиться реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского процесса.

Задание: Решение практических задач:

Задача 1.

Свиридова С. предъявила иск к бывшему мужу Басову О.А. о возврате фортепиано, которое по ее утверждению было приобретено ею до вступления в брак.

Узнав о возникшем споре между бывшими супругами, бюро проката обратилось в суд с требованием о признании за ним права собственности на фортепиано. В исковом заявлении было указано, что вещь взята Басовым О.А. в бюро проката в аренду для обучения ребенка игре на музыкальном инструменте. Поскольку супруги изменили адрес, переехав в другой район, бюро проката не имело возможности истребовать фортепиано в обусловленный договором срок.

Определите стороны по делу.

Задача 2.

Милютин Н.М. обратился в межмуниципальный районный суд с иском о выселении Касимова из квартиры, ссылаясь на то, что ответчик не освобождает в обусловленный договором срок принадлежащую ему квартиру, которая была сдана им ответчику на время отъезда истца в командировку.

Определите стороны по делу.

Задача 3.

Мастеркова Г.И. обратилась в суд с иском к Тимофееву С.И., редактору газеты «Красноярский рабочий» о защите ее авторского права. В обоснование своего требования она ссылалась на то, что ответчик, редактор газеты «Красноярский рабочий», опубликовал ее статью, при этом он

заменял название статьи, искажал содержание и дополнил статью своим текстом.

Суд отказал в иске Мастерковой Г.И. По жалобе Мастерковой Г.И. суд апелляционной инстанции отменил решение районного суда, указав, что к участию в деле должна быть привлечена и редакция газеты.

Каким должно быть процессуальное положение редакции газеты в случае привлечения ее к участию в деле?

Задача 4.

В результате аварии произошло дорожно-транспортное происшествие. Согласно акту, составленному сотрудником ГАИ, виновным был указан водитель автомашины «Вольво» Афанасьев А.П. Им была повреждена автомашина «Мицубиси» (водитель Серегин Алексей).

В судебном заседании установлено, что автомашина «Вольво» принадлежала АО «Пулковские авиалинии», а автомашина «Мицубиси» Серегину Владимиру — брату Серегина Алексея. Последний управлял автомашиной по доверенности.

Определите стороны по делу.

Задача 5.

Казанцев В.П. предъявил иск о выселении Максимова В.И. и членов его семьи из дома, в котором они проживали.

В обоснование своих исковых требований истец сослался на то, что жилое помещение необходимо ему для личного пользования, поскольку он расторг брак со своей женой и в настоящее время не имеет своей жилой площади.

В судебном заседании ответчик представил выписку из Росреестра о том, что данный дом принадлежит на праве собственности сыну истца Казанцеву И.В., с которым он заключил договор найма жилого помещения.

Определите надлежащие стороны по делу.

Обсуждение полученных результатов. Подведение итогов занятия. Ответы на вопросы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал

юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №3. Анализ судебной практики, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

Цель занятия: развить навыки анализа юридических документов, понимания правовой логики и применения норм права на практике.

Задание:

Работа в подгруппах – анализ судебной практики по теме «Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса» (ст.35- ст.47.1.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ)

1. Сбор материалов:

Найдите судебные решения по теме «Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса» (ст.35- ст.47.1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ):

Используйте базы данных судебных актов "Судебные и нормативные акты РФ" <https://sudact.ru/>

Глава 4. Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса
https://sudact.ru/law/gpk-rf/razdel-i/glava-4_1/

2. Анализ судебных решений:

Изучите Судебную практику по одной из статей (ст.36-ст.47).

Прочитайте каждое решение внимательно, обращая внимание на следующие аспекты:

Факты дела;

Аргументы сторон;

Примененные нормы права;

Выводы суда;

Правовая позиция суда.

3. Систематизация информации:

Составьте таблицу или схему, где будут отражены основные моменты каждого судебного решения (фактические обстоятельства, правовые основания, выводы суда).

4. Обсуждение результатов:

Обсудите с группой и преподавателем результаты вашего анализа. Сравните разные подходы к решению аналогичных вопросов, выявите общие тенденции и различия.

5. Выводы и рекомендации:

Сделайте выводы о том, как суды решают подобные вопросы, какие аргументы чаще всего приводят стороны, какие нормы права наиболее часто применяются.

Предложите рекомендации по улучшению правовой защиты интересов участников споров.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №4. Решение задач, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цели занятия: приобретение практических навыков применения института иска по гражданским делам и составления искового заявления. Научиться реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского процесса.

Задания:

Задание 1. Решить задачи:

Задача 1.

Определите виды и элементы следующих исков.

1. О запрещении Тараканову Е.И, пользоваться переходом через садовый участок, принадлежащий его соседу Самойлову С.П. на том основании, что тот нарушает его право владения земельным участком.

2. Иск Решетникова П.В. о выделении его доли из общего совместного имущества, нажитого им в период брака с его бывшей женой.

3. Иск Сокольников В.А. о признании его брака с Тюриной П. Г. недействительным вследствие того, что она зарегистрировала с ним брак с фиктивной целью получения регистрации на данной жилой площади, на которой помимо него проживают его дети от первого брака.

4. Иск Лежнева И.И. об исключении имущества из описи, находящегося в квартире его родственника Калатозова С.С., которому он передал свои вещи на хранение в период нахождения в командировке.

5. Иск Ермакова А.В. о расторжении его брака с Вистуновой О-В. и разделе общего имущества и передаче детей на воспитание.

6. Иск Малофеева Т.К. к Леонидову О.Р. о признании недействительным обмена жилыми помещениями. Обращаясь в суд с заявлением Малофеев Т.К. указал, что он был введен ответчиком в заблуждение, поскольку при осмотре квартиры были скрыты существенные недостатки, в том числе не было обращено его внимание на то, что на первом этаже находится холодильная установка, принадлежащая магазину, которая включается для работы в ночное время.

Задача 2.

Акционеры ОАО «Легитимбанк» (группа учредителей банка) обратились с иском к ОАО и АБ «Церта-банк» о признании договора купли-продажи акций Кубаньэлектросвязь недействительным.

В обоснование своих исковых требований истцы указали, что председатель правления банка, заключая договор, действовал с превышением своих полномочий, что нанесло экономический ущерб банку и его акционерам.

Однако каких-либо обстоятельств, на которых было основано данное требование, и доказательств, подтверждающих данные обстоятельства, в исковом заявлении не указывалось.

Вследствие этого, судья вынес определение о возвращении искового заявления со ссылкой на то, что все эти обстоятельства препятствуют возбуждению дела.

Правильно ли поступил суд? Укажите основания для возвращения искового заявления и определите, имели ли они место в данном случае?

Задача 3.

Петров М.И. обратился в суд с иском к АО «Новая Заря» о восстановлении его на работе в должности главного инженера предприятия.

В исковом заявлении он указал, что причиной незаконного увольнения являются неприязненные отношения, сложившиеся у него с новым руководством АО, что послужило также основанием именно для такой формулировки увольнения, которая в свою очередь может явиться препятствием для поступления его на работу в другое учреждение.

Судья отказал Петрову М.И. в принятии искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что истцом не соблюден установленный Трудовым кодексом РФ досудебный порядок урегулирования спора, и отсутствуют документы, подтверждающие это обстоятельство.

Правильно ли поступил суд? Было ли у истца право на предъявление иска?

Задача 4.

Член садоводческого товарищества «Зеленый луг» Г. для покупки строительных материалов на ремонт садового домика и подсобных помещений в разное время взял по договору займа у Филиной О.П. 7 тыс. руб., у Зайцева Г.Я. 6 тыс. руб. и у Лавочкина П.П. 10 тыс. руб. При этом им было дано обязательство возвратить эти суммы каждому из кредиторов не позднее 1 ноября текущего года.

По истечении срока платежа каждый из них обратился в суд с самостоятельным иском к Г. о взыскании указанных сумм, поскольку ответчик не выполнил перед ними своих обязательств и не возвратил денег. Суд счел целесообразным объединить исковые требования Филиной О.П. и Зайцева Г.Я. в одно производство для совместного рассмотрения и отказал в удовлетворении просьбы Лавочкина П.П. об объединении его требования с двумя остальными. В обоснование своего отказа указал на то, что договор займа Г. и Лавочкина были заключены позднее тех договоров, которые были заключены с Филиной О.П. и Зайцевым Г.Я.

Укажите, что такое соединение исковых требований? В чем заключается объективное объединение дел? Были ли у суда в данном случае основания для такого решения?

Задача 5.

Милютин Н.М. обратился в межмуниципальный районный суд с иском о выселении Касимова из квартиры, ссылаясь на то, что ответчик не

освобождает в обусловленный договором срок принадлежащую ему квартиру, которая была сдана им ответчику на время отъезда истца в командировку.

Судья отказал в принятии искового заявления по тем основаниям, что оно не оплачено государственной пошлиной, мотивировав это тем, что у истца нет права на предъявление иска.

Правильно ли поступил судья? Что такое право на предъявление иска и право на удовлетворение иска? Каковы правовые последствия отсутствия одного из этих правомочий?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Задание 2. Составить исковое заявление по фабуле задачи № 5, используя образец искового заявления

В _____ районный суд
(вариант:
Мировому судье _____
судебного участка N _____

Истец: _____
(Ф.И.О. или наименование)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Представитель истца: _____
адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Ответчик: _____
(Ф.И.О. или наименование)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Цена иска: _____ рублей
Госпошлина: _____ рублей

Исковое заявление
(кратко - существо требований по иску)

Форма и содержание искового заявления определяются ст. 131 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Исковое заявление может быть подано в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исковое заявление, подаваемое посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащее ходатайство об обеспечении иска, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В мотивировочной части искового заявления должно быть указано основание иска - обстоятельства, на которых основаны исковые требования, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства.

Исковое заявление о взыскании денежных средств должно содержать расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы.

Пример:

"__" ____ г. между _____ и
(Ф.И.О. или наименование истца)

_____ был заключен Договор от
(Ф.И.О. или наименование ответчика)

"__" ____ г. N ____ о _____,
(предмет договора)

согласно которому ответчик принял на себя обязательство (существо обязательства, сроки и т.п.).

Вместе с тем, несмотря на своевременное оказание услуг (выполнение работ, передачу товара) истцом ответчику в соответствии с условиями Договора от "__" ____ г. N ____, ответчик до настоящего времени не оплатил (или: оплатил частично) оказанные услуги (выполненные работы, переданный товар), что подтверждается _____.

Основной долг ответчика составляет _____ (_____) рублей (согласно расчету исковых требований со ссылками на нормы законодательства и условия договора).

За нарушение сроков оплаты п. ____ Договора от " ____ " _____ г. № ____ предусмотрена ответственность в виде неустойки в размере ____% за каждый день просрочки. Время просрочки с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г. составляет ____ дней при сумме долга _____ (_____) рублей. Размер неустойки за указанный период составляет _____ (_____) рублей (согласно расчету суммы неустойки).

В исковом заявлении в качестве правовых оснований иска желательно указание на нормативные правовые акты со ссылками на конкретные нормы, регулирующие спорные правоотношения.

Пример:

В соответствии с ч. ____ ст. ____ Федерального закона от " ____ " _____ г. № ____ " _____ " _____
(наименование)

(содержание правовой нормы)

Если досудебный порядок обращения к ответчику установлен федеральным законом или предусмотрен договором сторон, то сведения о его соблюдении должны быть указаны в исковом заявлении:

Требование (претензию) истца от " ____ " _____ г. № ____ об оплате оказанных услуг (выполненных работ, переданного товара), а также выплате неустойки в размере _____ (_____) рублей (и (или) о возмещении убытков в виде _____ в размере _____ (_____) рублей, причиненных _____)
ответчик добровольно не удовлетворил, сославшись на _____
(мотивы отказа)
(или: осталось без ответа), что подтверждается _____.

Если в исковом заявлении содержится требование о возмещении другой стороной понесенных по делу судебных расходов (государственная пошлина, издержки, связанные с рассмотрением дела), то указывается ссылка на ст. 98 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Также по общему правилу указываются ссылки на ст. ст. 131 - 132 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, определяющие форму и содержание искового заявления, а также перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению.

Пример:

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч. ____ ст. ____ Федерального закона от " ____ " _____ г. № ____ " _____ " _____ (и (или) указать иной нормативный правовой акт), ст. 15 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 98, 131 - 132 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, прошу:

В просительной части искового заявления должны быть указаны требования истца к ответчику, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам - требования к каждому из них.

Пример:

1. Взыскать с ответчика в пользу истца сумму основного долга по Договору от " ____ " _____ г. N ____ в размере _____ (_____) рублей.
2. Взыскать с ответчика в пользу истца неустойку в размере _____ (_____) рублей.
3. Обязать ответчика возместить убытки в виде _____ в размере _____ (_____) рублей, причиненные _____.
4. Обязать ответчика возместить понесенные истцом судебные расходы, состоящие из государственной пошлины в размере _____ (_____) рублей и издержек, связанных с рассмотрением дела, в размере _____ (_____) рублей.

Согласно ст. 132 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации к исковому заявлению прилагаются:

- его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;
- доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

Исковое заявление подписывается истцом или его представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и предъявление его в суд.

" ____ " _____ г.

Истец (представитель):

(подпись)

Информация для сведения:

Подсудность гражданских дел определяется в соответствии со ст. ст. 23 - 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Цена иска определяется в соответствии со ст. 91 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции, мировыми судьями, определяются в соответствии со ст. 333.19 Налогового кодекса Российской Федерации.

Льготы для отдельных категорий физических лиц и организаций предусмотрены ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

Льготы при обращении в Верховный Суд Российской Федерации, суды общей юрисдикции, к мировым судьям предусмотрены ст. 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации.

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил исковое заявление, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Хорошо». Студент правильно составил исковое заявление, показал знание его составных частей, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению искового заявления, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил исковое заявление, не показал знание его составных частей и знание законодательства, продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цели занятия:

1. Ознакомиться с требованиями к составлению протокола судебного заседания.
2. Научиться правильно оформлять протокол судебного заседания.
3. Развить навыки анализа и фиксации информации, необходимой для составления протокола.

Ход занятия:

1. Теоретическая часть:

Изучение нормативных актов: ГПК РФ (глава 21) и АПК РФ (глава 15) содержат положения о порядке ведения и оформлении протоколов судебных заседаний.

Основные элементы протокола: дата и место проведения заседания; наименование суда, номер дела; сведения о лицах, участвующих в деле; ход заседания (заслушанные объяснения, показания свидетелей, заключение экспертов); результат голосования судей (если есть); подписи секретаря и председательствующего.

2. Практическая часть:

Задание 1. Разбор примера протокола: Преподаватель предоставляет образец протокола судебного заседания, и студенты анализируют его структуру и содержание.

Задание 2. Составление проекта протокола: Студенты получают задание составить проект протокола на основе предоставленных данных о судебном заседании (можно использовать вымышленные данные или реальные материалы дела)

Пример задания для студентов:

Задание: Составьте проект протокола судебного заседания по делу о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Исходные данные:

Дата заседания: 10 октября 2023 года.

Время начала заседания: 10:00.

Место проведения: Московский городской суд.

Номер дела: 2-123/23.

Стороны: Истец – Иванов Иван Иванович, Ответчик – Иванова Мария Сергеевна.

Повестка дня: Заслушаны объяснения сторон, показания свидетеля Петровой А.А., заключение эксперта по оценке стоимости имущества.

Результат: Принято решение о расторжении брака и разделе имущества поровну.

Необходимо составить протокол судебного заседания в соответствии с установленными требованиями, включая все необходимые элементы и соблюдая правила оформления.

3. Проверка и обсуждение проектов:

Проверка проектов: Преподаватель проверяет проекты протоколов, отмечает ошибки и дает комментарии.

Обсуждение: Обсуждаются типичные ошибки и способы их исправления. Также обсуждается важность точности и полноты сведений, включаемых в протокол.

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил проект протокола, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Хорошо». Студент правильно составил проект протокола, показал знание его составных частей, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению проекта протокола, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил проект протокола, не показал знание его составных частей и знание законодательства, продемонстрировал неточности в применении правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цель занятия: Ознакомление студентов с основными правилами и требованиями к оформлению судебных решений, а также приобретение практических навыков по их составлению, формирование умения самостоятельно составлять проекты судебных решений, правильно оформлять вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части, а также применять соответствующие нормы права для обоснования своих выводов.

Ход занятия:

1. Вводная часть:

Краткий обзор структуры и содержания судебного решения.

Основные законодательные акты, регулирующие оформление судебных решений (ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ и др.).

2. Структура судебного решения:

Вводная часть:

Название суда.

Состав суда.

Участники процесса.

Дело, по которому вынесено решение.

Описательная часть:

Описание обстоятельств дела.

Показания сторон и третьих лиц.

Документы и другие доказательства.

Мотивировочная часть:

Анализ представленных доказательств.

Применение норм материального и процессуального права.

Обоснование выводов суда.

Резолютивная часть:

Окончательное решение по существу спора.

Распределение судебных расходов.

Указание на возможность обжалования решения.

3. Практическая работа:

3.1. Подготовка проекта судебного решения:

Студентам предоставляется фабула дела (вымышленная или реальная ситуация).

Пример задания для студентов:

Фабула дела: Истец Иванов И.И. обратился в суд с иском к ответчику Петрову П.П. о взыскании задолженности по договору займа. Согласно условиям договора, Петров П.П. взял у Иванова И.И. денежную сумму в размере 100 000 рублей сроком на 6 месяцев. Однако до настоящего времени задолженность не погашена. Истец просит взыскать с ответчика указанную сумму, а также проценты за пользование чужими денежными средствами.

Задание: Составьте проект судебного решения по данному делу, учитывая все требования к структуре, содержанию и оформлению документа.

3.2. Проверка и обсуждение проектов:

Преподаватель проверяет проекты решений, указывает на ошибки и даёт рекомендации.

Обсуждение типичных ошибок и способов их устранения.

4. Заключительная часть:

Подведение итогов занятия.

Ответы на вопросы студентов.

Выдача рекомендаций по дальнейшему совершенствованию навыков составления судебных решений.

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил проект судебного решения, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Хорошо». Студент правильно составил проект судебного решения, показал знание его составных частей, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению проекта судебного решения, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил проект судебного решения, не показал знание его составных частей и знание законодательства, продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У6 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по применению норм гражданского процессуального права в контексте приказного, заочного, упрощенного производства и производства у мировых судей, формирование умения анализировать конкретные правовые ситуации и принимать правильные процессуальные решения.

Ход занятия:

1)Теоретическая часть:

1. Приказное производство:

Понятие приказного производства.

Условия обращения в суд с заявлением о выдаче судебного приказа.

Процедура рассмотрения заявлений о выдаче судебного приказа.

Возможности оспаривания судебного приказа.

2. Заочное производство:

Понятие заочного производства.

Основания для рассмотрения дела в заочном производстве.

Особенности рассмотрения дела в отсутствие ответчика.

Возможность отмены заочного решения.

3. Упрощённое производство:

Понятие упрощённого производства.

Порядок рассмотрения дел в упрощённом производстве.

Особенности доказывания и представления доказательств.

Возможность перехода к общему порядку рассмотрения дела.

5. Производство у мирового судьи:

Компетенция мировых судей.

Порядок рассмотрения дел мировыми судьями.

Отличия производства у мировых судей от производства в судах общей юрисдикции.

2)Практическая часть:

Рассмотрение спорных правовых ситуаций:

Примеры реальных или смоделированных случаев, связанных с приказным производством, заочным производством, упрощенным производством и производством у мировых судей.

Анализ каждой ситуации, обсуждение возможных путей её разрешения.

Составление процессуальных документов (заявлений, жалоб, возражений и т.п.) в зависимости от конкретной ситуации.

Пример задания для студентов:

Задание 1. Приказное производство

Ситуация: Иванов обратился в суд с заявлением о выдаче судебного приказа на взыскание задолженности по договору займа с Петрова. Петров представил возражения относительно исполнения судебного приказа. Каковы дальнейшие действия суда? Какие документы должны быть подготовлены сторонами?

Задание 2. Заочное производство

Ситуация: Сидоров подал иск к Смирнову о взыскании суммы неосновательного обогащения. Смирнов не явился на два судебных заседания без уважительных причин. Может ли суд рассмотреть дело в заочном производстве? Какие действия должен совершить суд?

Задание 3. Упрощенное производство

Задание А) Переход к общему порядку рассмотрения дела

Ситуация: Иванов подал иск к Петрову о взыскании задолженности по договору поставки. Дело было рассмотрено в упрощённом производстве. Однако в ходе рассмотрения дела возникли новые обстоятельства, требующие исследования дополнительных доказательств. Может ли суд перейти к общему порядку рассмотрения дела? Какие действия должен совершить суд?

Задание Б. Представление доказательств

Ситуация: Сидоров подал иск к Смирнову о взыскании неустойки за просрочку оплаты услуг. Дело рассматривается в упрощённом производстве. Смирнов представил отзыв на иск, в котором указал, что неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства. Какие доказательства должен представить Смирнов для подтверждения своей позиции? Какова роль суда в оценке таких доказательств?

Задание В. Рассмотрение дела в отсутствие одной из сторон

Ситуация: Кузнецов подал иск к Васильеву о взыскании суммы неосновательного обогащения. Дело рассматривается в упрощённом производстве. Васильев не представил отзыв на иск и не явился на судебное заседание. Может ли суд рассмотреть дело в отсутствие Васильева? Какие действия должен совершить суд?

Задание 4. Производство у мирового судьи

Ситуация: Кузнецов обратился к мировому судье с иском о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Мировой судья принял иск к производству. Однако впоследствии выяснилось, что стоимость подлежащего разделу имущества превышает 50 000 рублей. Каковы дальнейшие действия мирового судьи? Куда будет передано дело?

3) Заключительная часть:

Подведение итогов занятия.

Ответы на вопросы студентов.

Рекомендации по дальнейшему изучению темы.

Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У5 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цель занятия: Закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по применению норм гражданского процессуального права в контексте особого производства, формирование умения анализировать конкретные правовые ситуации и принимать правильные процессуальные решения.

Задания:

Рассмотрение спорных правовых ситуаций:

Задание 1. Изучите примеры случаев, связанных с особым производством:

1) Установление факта, имеющего юридическое значение

Ситуация: Иванов обратился в суд с заявлением об установлении факта родственных отношений с Петровым. В качестве доказательств он предоставил свидетельство о рождении, справку из ЗАГСа и свидетельские показания.

Каковы дальнейшие действия суда? Какие документы должны быть представлены Ивановым?

2) Признание гражданина недееспособным

Ситуация: Родственники Сидорова обратились в суд с заявлением о признании его недееспособным. Они представили медицинские справки, подтверждающие наличие у Сидорова психического расстройства.

Каковы дальнейшие действия суда? Какие дополнительные доказательства могут потребоваться?

3) Установление факта нахождения на иждивении

Ситуация: Кузнецова обратилась в суд с заявлением об установлении факта нахождения на иждивении своего супруга. Она представила справки о доходах, выписки из банковских счетов и свидетельские показания.

Каковы дальнейшие действия суда? Какие дополнительные доказательства могут потребоваться?

Задание 2. Анализ каждой ситуации, обсуждение возможных путей её разрешения.

Задание 3. Составление процессуальных документов (заявлений, отзывов, возражений и т.п.) в зависимости от конкретной ситуации.

Задание 4. Заключительная часть:

Подведение итогов занятия.

Ответы на вопросы студентов.

Практическое занятие №9. Решение задач, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цель занятия: приобретение практических навыков применения института апелляционного производства в гражданском процессе. Научиться реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского процесса.

Задание 1. Решить задачи

Задача 1.

Адвокат, назначенный судом в соответствии со ст. 50 ГПК представителем ответчика, место жительства которого неизвестно, подал апелляционную жалобу на решение мирового судьи. Мировой судья своим определением возвратил эту апелляционную жалобу.

Что понимается под правом апелляционного обжалования? Каков порядок реализации права на апелляционное обжалование? Соответствуют ли действия адвоката и мирового судьи закону?

Задача 2.

Истец Петренко В.П., не согласившись с решением мирового судьи по делу по иску о взыскании с Иванченко С. Г. двадцати тысяч рублей, обжаловал его в апелляционном порядке. Апелляционную жалобу Петренко В. П. адресовал Калужскому областному суду. Мировой судья возвратил Петренко В.П. его апелляционную жалобу.

Правильно ли поступил суд? Каков порядок подачи апелляционной жалобы и последствия его несоблюдения?

Задача 3.

Решением районного суда И.П. Синичкину было отказано в удовлетворении его требования, предъявленного к М.С. Воронину, о

возврате автомобиля «Вольво». И.П. Синичкин с решением не согласился и подал апелляционную жалобу, в которой просил суд апелляционной инстанции судебное решение отменить, вынести новое решение, которым обязать М.С. Воронина вернуть ему автомобиль или его стоимость.

Поскольку судом рассматривалось требование Синичкина о возврате автомобиля, а не его стоимости, то судья оставил апелляционную жалобу без движения. В определении в качестве основания оставления апелляционной жалобы без движения судья указал на нарушение И.П. Синичкиным требования ст. 322 ГПК о запрете заявления в апелляционной жалобе новых требований, не заявленных в суде первой инстанции.

Какие требования следует считать новыми? Правильно ли апелляционная жалоба была оставлена без движения?

Задача 4

Лицо, подавшее апелляционную жалобу, обратилось к судье с просьбой возвратить ему апелляционную жалобу. Судья отказался возвратить апелляционную жалобу, мотивировав отказ тем, что дело с апелляционной жалобой уже направлено им в областной суд.

Какие разъяснения должен дать судья в этой ситуации?

Задача 5

При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции Ромашкин Г.И. обратился с ходатайством о допросе в качестве свидетелей его соседей по дому. Судья районного суда отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что в суде апелляционной инстанции проверяется решение мирового судьи, в связи с чем не представляется возможным исследовать доказательства, которые не были предметом исследования при рассмотрении дела мировым судьей.

Как действует на стадии апелляционного обжалования принцип состязательности? Вправе ли суд апелляционной инстанции исследовать новые доказательства?

Критерии оценки

«Отлично». Выставляется студенту, если задание выполнено полностью. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

«Хорошо». Выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными погрешностями. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

«Удовлетворительно». Выставляется студенту, если задание выполнено только наполовину правильно, недостаточно грамотно владеет категориальным аппаратом, частично решил поставленную перед ним задачу.

«Неудовлетворительно». Выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, не владеет категориальным аппаратом, не смог решить поставленную перед ним задачу.

Задание 2. Составить апелляционную жалобу по фабуле задачи № 2, используя образец

В _____ суд
(наименование суда
апелляционной инстанции)

(наименование или Ф.И.О. лица,
подающего апелляционную жалобу, его процессуальное
положение)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Представитель лица, подающего жалобу:

(данные с учетом ст. 48
Гражданского процессуального кодекса
Российской Федерации)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Данные о других лица, участвующих в деле

Госпошлина: _____ рублей

Апелляционная жалоба

В производстве _____ районного суда (или: у мирового
судьи _____) находилось дело N _____ по иску

(Ф.И.О. или наименование истца)

к _____ о _____.
(Ф.И.О. или наименование ответчика) (предмет спора)

"__" ____ г. было вынесено решение по гражданскому делу N _____,
которым _____.
(резольютивная часть решения)

_____ считает решение

(Ф.И.О. или наименование,
процессуальный статус заявителя)

от "___" _____ г. N _____ необоснованным и незаконным вследствие
неправильного применения _____ районным судом (или:
мировым судьей _____) норм материального права, а именно
применения закона, не подлежащего применению, в частности: _____

(привести доводы со ссылками на нормы права, свидетельствующие о

незаконности принятого решения, указать не принятые во внимание судом

доказательства или их неправильную оценку, нарушенные процессуальные

_____ нормы, не учтенные при вынесении решения нормы права) и нарушающим права и законные интересы _____, (Ф.И.О. или наименование, процессуальный статус заявителя)

а именно: _____, что подтверждается _____.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 330 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации основанием для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке является неправильное применение норм материального права.

Согласно п. 2 ч. 2 ст. 330 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации неправильным применением норм материального права является применение закона, не подлежащего применению.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. ст. 320 - 329, п. 4 ч. 1 и п. 2 ч. 2 ст. 330 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, прошу:

отменить (или: изменить) решение от "___" _____ г. N _____ районного суда (или: мирового судьи _____) полностью (или: в части _____) и принять по делу N _____ новое решение о _____ (существо требований).

(Вариант:

отменить решение от "___" _____ г. N _____ районного суда (или мирового судьи _____) полностью (или в части _____) и прекратить производство по делу N _____.)

Приложение:

1. Копия оспариваемого решения суда от "___" _____ г. N ____.
2. Документы, подтверждающие неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела при принятии решения от "___" _____ г. N ____.
3. Документы, подтверждающие нарушение прав и законных интересов заявителя.
4. Копии апелляционной жалобы и приложенных к ней документов участвующим в деле лицам.
5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
6. Доверенность представителя от "___" _____ г. N ____ (если жалоба подписывается представителем заявителя) с копиями по числу лиц, участвующих в деле.
7. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, с копиями по числу лиц, участвующих в деле.

"___" _____ г.

Заявитель (представитель):

(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

Согласно ст. 320.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации апелляционные жалобы рассматриваются:

1) районным судом - на решения мировых судей;
2) верховным судом республики, краевым, областным судом, судом города федерального значения, судом автономной области, судом автономного округа, окружным (флотским) военным судом - на решения районных судов, решения гарнизонных военных судов;

3) Судебной коллегией по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации - на решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции; Военной коллегией Верховного Суда Российской Федерации - на решения окружных (флотских) военных судов, принятые ими по первой инстанции;

4) Апелляционной коллегией Верховного Суда Российской Федерации - на решения Верховного Суда Российской Федерации, принятые по первой инстанции;

5) апелляционной инстанцией Московского городского суда - на решения данного суда по гражданским делам, которые связаны с защитой авторских и (или) смежных прав, кроме прав на фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, и по которым им приняты предварительные обеспечительные меры в соответствии со ст. 144.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Госпошлина при подаче апелляционной жалобы и (или) кассационной жалобы определяется в соответствии с пп. 9 п. 1 ст. 333.19 Налогового кодекса Российской Федерации.

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил апелляционную жалобу, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при ее составлении.

«Хорошо». Студент правильно составил апелляционную жалобу, показал знание его составных частей, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении, но были допущены небольшие неточности.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению апелляционной жалобы, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил апелляционную жалобу, не показал знание его составных частей и знание законодательства, продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

Практическое занятие №10. Решение задач, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У9 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цель занятия: приобретение практических навыков применения института пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Научиться реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского процесса.

Задания:

Задание 1. Решить задачи

Задача 1.

Решением суда от 15 декабря 2015 г. Бауэр Е.С. было отказано в иске об установлении отцовства Воробьянинова И.М., в отношении сына Бауэр Е.С. Сергея, 3 января 2001 г. рождения.

В марте 2016 г. Бауэр Е.С. обратилась в суд с заявлением о пересмотре решения суда от 15 декабря 2015 г. по вновь открывшимся обстоятельствам. В обоснование своего заявления она указала, что после принятия решения Воробьянинов И.М. стал приходить к ней домой, покупать сыну одежду, игрушки, гулять с ним, ходить к соседям и говорить им, что Сергей — его сын и похож на него, однако отцовство он признавать не хочет, поскольку собирается жениться на своей сослуживице, но сыну и Бауэр Е.С. помогать будет.

В заявлении указывалось, что все изложенные обстоятельства могут быть подтверждены свидетельскими показаниями соседей, подруги Бауэр Е.С., сослуживца Воробьянинова И.М.

Районный суд, рассмотрев заявление по вновь открывшимся обстоятельствам, отказал в пересмотре решения от 15 декабря 2015 г.

Правильно ли поступил суд? В каком процессуальном порядке Бауэр Е.С. может защитить права своего сына?

Задача 2.

Решением мирового судьи был удовлетворен иск Потаповой В.С. к Грицацовой М.М. о признании недействительным брака с Бендеровым О.И., отцом истицы.

В обоснование иска указывалось, что заявление о регистрации брака было подано в то время, когда Грицацовой М.М. уже стало известно о неизлечимой болезни Бендерова О.И., который умер через неделю после регистрации брака. Свидетели Краснова И.Т. и Белова С.М. пояснили суду,

что за Бендеровым О.И. ухаживали его родственники, Грицацуеву М.М. они увидели только на похоронах, ранее в доме Бендерова О.И. она не бывала, общего с ним хозяйства не вела, в расходах на похороны не участвовала. Эти же обстоятельства подтвердили в суде дочери Бендерова и его зять. Необходимость регистрации брака истица объясняла желанием Грицацуевой М.М. приобрести по праву наследования часть дома, принадлежащего Бендерову О.И.

Впоследствии Краснова И.Т. и Белова С.М. признались Грицацуевой М.М., что в судебном заседании они дали неправдивые показания по просьбе Потаповой В.С., с которой вместе работают. Потапова В.С. обещала Красновой И.Т. продать дом отца, когда вступит в наследство, но свое обещание не выполнила и продала дом другому лицу, поэтому они решили все рассказать.

В связи с обстоятельствами, которые стали известны Грицацуевой М.М., она обратилась в суд с заявлением о пересмотре решения суда по вновь открывшимся обстоятельствам. Как должен поступить суд?

Задача 3.

Решением районного суда от 7 мая 2014 г. между Петровой А. П., Бобровой И. П. и Васильевой К. П. было разделено имущество, которое осталось после смерти их отца Васильева П.А. 11 августа 2016 г. в районный суд поступило заявление от Васильевой К.П. о пересмотре данного решения по вновь открывшимся обстоятельствам. В заявлении указывалось, что Васильевой К.П. стало известно, что отец неоднократно высказывал желание завещать все свое имущество ей, так как она постоянно ухаживала за ним до самой его смерти, проживала с ним. В бумагах отца, после того как было вынесено решение о разделе наследственного имущества между всеми дочерьми, Васильевой К.П. было найдено надлежаще удостоверенное завещание отца, в котором все свое имущество отец завещал ей. В связи с этим Васильева К.П. и обратилась в суд.

Как должен поступить суд?

Критерии оценки

«Отлично». Выставляется студенту, если задание выполнено полностью. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

«Хорошо». Выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными погрешностями. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

«Удовлетворительно». Выставляется студенту, если задание выполнено только наполовину правильно, недостаточно грамотно владеет категориальным аппаратом, частично решил поставленную перед ним задачу.

«Неудовлетворительно». Выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, не владеет категориальным аппаратом, не смог решить поставленную перед ним задачу.

Задание 2. Составить заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам по фабуле задачи № 3, используя образец.

В _____ районный суд

Заявитель: _____,
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Представитель заявителя: _____,
(данные с учетом ст. 48 Гражданского
процессуального кодекса
Российской Федерации)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Заинтересованное лицо: _____,
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Дело N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о пересмотре решения по гражданскому делу по вновь открывшимся обстоятельствам

В производстве _____ районного суда находилось
гражданское дело по иску _____
(наименование или Ф.И.О.)

(Истца) к _____ (Ответчику) о _____
(наименование или Ф.И.О.)

_____.
(предмет спора)

Решением суда от " ____ " _____ г. _____.

_____.
(указать сущность принятого судом решения)

Данное решение подлежит пересмотру в связи с вновь открывшимися обстоятельствами
<2>: _____

_____.
(указать, в чем они заключаются,

_____.
в соответствии со ст. 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации)

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст. ст. 392 - 394 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

ПРОШУ:

пересмотреть решение _____ районного (городского) суда
от " __ " _____ г. о _____
по вновь открывшимся обстоятельствам;
вызвать в суд и допросить в качестве свидетелей

(Ф.И.О., адрес)

(Ф.И.О., адрес)

Приложения:

1. Копия решения суда от " __ " _____ г. N _____.
2. Имеющиеся новые доказательства.
3. Копии заявления и приложенных к нему документов для заинтересованного лица.
4. Доверенность представителя от " ____ " _____ г. N _____ (если заявление подписывается представителем заявителя).
5. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

" __ " _____ г.

Заявитель (представитель):

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Информация для сведения:

Согласно абз. 2 пп. 7 п. 1 ст. 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации при подаче в суд заявлений об отсрочке (рассрочке) исполнения решений, об изменении способа или порядка исполнения решений, о повороте исполнения решения, восстановлении пропущенных сроков, пересмотре решения, определения или постановления суда по вновь открывшимся обстоятельствам, о пересмотре заочного решения судом, вынесшим это решение организации и физические лица освобождаются от уплаты государственной пошлины.

Согласно ст. 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации основаниями для пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений являются:

1) вновь открывшиеся обстоятельства - существовавшие на момент принятия судебного постановления существенные для дела обстоятельства.

К вновь открывшимся обстоятельствам относятся:

а) существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю;

б) заведомо ложные показания свидетеля, заведомо ложное заключение эксперта, заведомо неправильный перевод, фальсификация доказательств, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованного судебного постановления и установленные вступившим в законную силу приговором суда;

в) преступления сторон, других лиц, участвующих в деле, их представителей, преступления судей, совершенные при рассмотрении и разрешении данного дела и установленные вступившим в законную силу приговором суда.

2) новые обстоятельства - возникшие после принятия судебного постановления и имеющие существенное значение для правильного разрешения дела обстоятельства.

К новым обстоятельствам относятся:

а) отмена судебного постановления суда общей юрисдикции или арбитражного суда либо постановления государственного органа или органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия судебного постановления по данному делу;

б) признание вступившим в законную силу судебным постановлением суда общей юрисдикции или арбитражного суда недействительной сделки, повлекшей за собой принятие незаконного или необоснованного судебного постановления по данному делу;

в) признание Конституционным Судом Российской Федерации не соответствующим Конституции Российской Федерации закона, примененного в конкретном деле, в связи с принятием решения по которому заявитель обращался в Конституционный Суд Российской Федерации;

г) установление Европейским Судом по правам человека нарушения положений Конвенции о защите прав человека и основных свобод при рассмотрении судом конкретного дела, в связи с принятием решения по которому заявитель обращался в Европейский Суд по правам человека;

д) определение (изменение) в постановлении Президиума Верховного Суда Российской Федерации практики применения правовой нормы, примененной судом в конкретном деле, в связи с принятием судебного постановления, по которому подано заявление о пересмотре дела в порядке надзора, или в постановлении Президиума Верховного Суда Российской Федерации, вынесенном по результатам рассмотрения другого дела в порядке надзора, или в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил заявление, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Хорошо». Студент правильно составил заявление, показал знание его составных частей, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении, но были допущены небольшие неточности.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению заявления, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил заявление, не показал знание его составных частей и знание законодательства, продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цели занятия:

Ознакомление с процессом исполнения решений иностранных судов.

Изучение процедурной основы для подготовки решения об исполнении.

Практическая работа по составлению проекта решения.

Ход занятия:

1. Введение в тему

Краткий обзор международного частного права и механизмов признания и исполнения иностранных судебных решений.

Порядок выполнения решений судов по международным договорам (например, Гаагская конвенция).

Национальное законодательство о признании и исполнении иностранных судебных решений (пример: Гражданский процессуальный кодекс РФ).

2. Основные этапы подготовки проекта решения

Заявление об исполнении решения суда иностранного государства.

Сбор документов:

Копия решения суда иностранного государства.

Документы, подтверждающие, что решение вступило в законную силу.

Документы, подтверждающие компетенцию иностранного суда.

Перевод документов на русский язык (если необходимо).

Анализ соответствия иностранного решения условиям национального законодательства.

3. Структура проекта решения

Заголовок (например, "Решение суда [название суда] о признании и исполнении решения суда иностранного государства").

Введение:

Данные о заявителе, ответчике, иностранном суде.

Краткое изложение оснований для обращения в суд.

Основная часть:

Описание сути и содержания иностранного решения.

Аргументы в пользу признания и исполнения решения.

Указание на соответствующие нормы национального законодательства и международных договоров.

Заключение:

Просьба о признании и исполнении иностранного решения.

Дата, подпись.

4. Практическое задание

Создать проект решения суда об исполнении решения суда иностранного государства на основе предоставленных данных (например, решение суда в гражданском деле о взыскании долга).

Включить все обязательные элементы и аргументировать каждую позицию, ссылаясь на нормы законодательства.

5. Обсуждение и презентация

Представление разработанных проектов решения.

Обсуждение сложных вопросов, возникающих при подготовке таких решений.

Критический анализ составленных проектов и предложения по их улучшению.

Подведение итогов занятия. Выводы.

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил проект решения об исполнении решения суда иностранного государства, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Хорошо». Студент правильно составил проект решения об исполнении решения суда иностранного государства, показал знание его составных частей, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении, но были допущены небольшие неточности.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил проект решения об исполнении решения суда иностранного государства, не показал знание его составных частей и знание законодательства, продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа, кол-во час.2

У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У11 составлять различные виды юридических документов.

Цели занятия:

1. Ознакомить студентов с порядком оформления исполнительного листа.
2. Научить студентов правильно составлять проект исполнительного листа.
3. Разобрать практические примеры и ошибки при подготовке документа.

Ход занятия:

1. Объяснение значимости исполнительного листа в судебной практике.
2. Обзор законодательства, регулирующего оформление исполнительных листов (например, Гражданский процессуальный кодекс).

Теоретическая часть

Основные элементы исполнительного листа:

Заголовок документа (наименование суда, номер дела).

Данные сторон (истец, ответчик).

Указание на решение суда, которое подлежит исполнению.

Содержание требований к исполнению.

Подпись судьи и печать суда.

Примеры и шаблоны исполнительных листов.

Практическая часть

Разделение студентов на подгруппы.

Каждой подгруппе предоставляется гипотетический случай и судебное решение.

Задача: подготовить проект исполнительного листа на основании полученной информации.

Подготовка проектов.

Презентация проектов

Каждая подгруппа представляет свой проект исполнительного листа.

Обсуждение и анализ представленных проектов, выявление сильных и слабых сторон.

Заключение и обратная связь

Подведение итогов занятия.

Ответы на вопросы студентов.

Рекомендации по улучшению качества подготовки исполнительных листов.

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил проект исполнительного листа, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Хорошо». Студент правильно составил проект исполнительного листа, показал знание его составных частей, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств

юридической техники при его составлении, но были допущены небольшие неточности.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению проекта исполнительного листа, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил проект исполнительного листа, не показал знание его составных частей и знание законодательства, продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

II. Общие рекомендации

По всем вопросам, связанным с изучением МДК (включая самостоятельную работу), консультироваться с преподавателем.

III. Контроль и оценка результатов

Оценка за выполнение практической работы выставляется по пятибалльной системе и учитывается как показатель текущей успеваемости студента.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценки результата
балл (оценка)	вербальный аналог	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные практической работой задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практической работой

		задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий не выполнено.